ESTIMATES

National Library of Canada and National Archives of Canada

2004-2005
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of three parts:

Part I – The Government Expenditure Plan provides an overview of federal spending and summarizes both the relationship of the key elements of the Main Estimates to the Expenditure Plan (as set out in the Budget).

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail on a business line basis and contain information on objectives, initiatives and planned results, including links to related resource requirements over a three-year period. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are to be tabled on or before March 31 and referred to committees, which then report back to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).

2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of accomplishments achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services, 2004

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca.

Available through your local bookseller or by mail from
Canadian Government Publishing
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario)
KIA OS5

Telephone: (613) 941-5995
Orders only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Fax: (613) 954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Internet: http://publications.gc.ca

Catalogue No.: BT31-2/2005-III-6
ISBN 0-660-62490-7

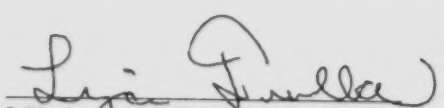
105-01039/

National Library of Canada
and
National Archives of Canada

2004–2005
Estimates

Report on Plans and Priorities

Approved



Minister of Canadian Heritage

Table of Contents

Message from the Minister 1

Message from the National Librarian and National Archivist 3

Management Representation 5

Raison d'être 6

Planning Overview 6

Summary of Plans and Priorities by Strategic Outcome 12

Details of Plans and Priorities by Strategic Outcome 15

Organization 29

Agency Structure 30

National Archives of Canada Planned Spending 31

National Library of Canada Planned Spending 34

Annex A: National Archives of Canada Financial Information 36

Annex B: National Library of Canada Financial Information 39

Annex C: Other Information 41

Minister
of Canadian Heritage

Ministre
du Patrimoine canadien

Ottawa, Canada K1A 0M5

The Canadian Heritage Portfolio, which includes the newly created Library and Archives Canada, collaborates with partners across Canada to strengthen the connection between Canadians and to inspire a deeper understanding of our diverse communities.

Library and Archives Canada will be an instrumental and important partner in fostering access to our culture and heritage. It is through these strong partnerships that we seize the opportunities to celebrate our linguistic duality, our cultural diversity, and our inclusiveness.

This is also an exciting time for this new institution, as it continues its transformation into a single new organization. The overarching objective of the new organization will be to preserve and make known and accessible Canada's documentary heritage. By continuing and expanding on the work of the National Library of Canada and the National Archives of Canada, the mandate of Library and Archives Canada allows it to interpret, present and exhibit its collections, as well as create new tools to reach out to Canadians young and old.

Through this report, Library and Archives Canada outlines its future plans and priorities. It also signals to those at home and abroad that the Government of Canada and its employees take pride in strengthening and promoting our artists, athletes, languages and cultural communities.

Liza Frulla

Canada

Message from the National Librarian and the National Archivist

In early 2004-2005, Parliament amended and approved Bill C-8, an *Act enabling the Library and Archives of Canada to amend the Copyright Act and to amend certain Acts in consequence*. In anticipation of the Act coming into force, the National Library of Canada and the National Archives of Canada are presenting this joint *Report on Plans and Priorities* to outline the tentative plans they will undertake together as Library and Archives Canada.

This *Report* is transitional because we are in the midst of fundamental change. Transition and transformation dominate our agenda. Integrating operations and collections, rethinking the way we work, establishing a new structure, reallocating resources, establishing approaches to encourage continuous improvement, creating new internal and external relationships are just some of the challenges we face as our plans evolve. Combined with this is the likely move of a large portion of our staff and activities to a new location in Gatineau, Quebec—an interim solution to our critical accommodation needs.

The transformation to Library and Archives Canada is one of the first mergers of this kind in the world, and has attracted considerable interest internationally. It is led by our shared vision for a new institution that will be a source of enduring knowledge accessible to all, and that will contribute to the cultural, social and economic advancement of Canada. The new institution will offer Canadians simplified access to the broadest collection of information about Canada, bringing together all forms of information, much of it unique and unavailable elsewhere. At the heart of the new legislation is a much greater emphasis on making Canada's documentary heritage known to Canadians and to those with an interest in Canada through interpretive programs, exhibitions and publications. The new Act modernizes the legal deposit regime by explicitly including online publications, and a new provision for archiving samples of Web material of interest to Canada and available without restriction to the public in order to preserve this new form of cultural expression. Library and Archives Canada will have a stronger leadership role in information management, and in the preservation of government records. It will have a new power to request the transfer of records of historical or archival value that are at risk of serious damage or destruction.

A special budget has been granted to support our transformation. We have consulted with our stakeholders, and will continue the consultation to make sure that the new institution is relevant to our clients—and we will strengthen our capacity to partner with other institutions in the advancement of national goals.

Our challenges are significant and these changes will take time. The result will be a modern, flexible, Library and Archives Canada that ensures that Canada's documentary heritage is well preserved, organized for easy access, and better known both at home and abroad. Its strength will lie in partnerships and collaborations with other archives, libraries, cultural institutions, and providers and creators of information. The outcome of our transformation will be a new kind of knowledge institution that will beckon Canadians and those interested in Canada to visit, to share the richness of its collection, and to learn.

We are signing this *Report* jointly, pending proclamation of the Act that will establish Library and Archives Canada.

Roch Carrier
National Librarian
National Library of Canada

Ian E. Wilson
National Archivist
National Archives of Canada

MANAGEMENT REPRESENTATION STATEMENT

We submit, for tabling in Parliament, the *2004–2005 Report on Plans and Priorities* (RPP) for

National Library of Canada
and
National Archives of Canada

This document has been prepared based on the reporting principles and disclosure requirements contained in the *Guide to the Preparation of the 2004–2005 Report on Plans and Priorities*.

- It accurately portrays the organization's plans and priorities.
- The planned spending information in this document is consistent with the directions provided in the Minister of Finance's Budget, and by Treasury Board Secretariat.
- It is comprehensive and accurate.
- It is based on sound underlying departmental information and management systems.

The reporting structure on which this document is based has been approved by Treasury Board Ministers, and is the basis for accountability for the results achieved with the resources and authorities provided.

Roch Carrier
National Librarian

Ian E. Wilson
National Archivist

April 20, 2004

Raison d'être

Becoming One Institution

The National Library and National Archives have been working together more closely and the objectives for 2004-2005 are reflective of the single new institution that they will become. As such, the objectives of Library and Archives Canada are:

- To preserve the documentary heritage of Canada for the benefit of present and future generations.
- To serve as a source of enduring knowledge accessible to all, contributing to the cultural, social and economic advancement of Canada as a free and democratic society.
- To facilitate in Canada cooperation among the communities involved in the acquisition, preservation and diffusion of knowledge.
- To serve as the continuing memory of the government of Canada, and its institutions.

This *Report* provides information on the use of resources along the lines of Library and Archives Canada's strategic outcomes. Until the legislation creating Library and Archives Canada comes into force, and resources allocated to the new institution, we are presenting financial resources of the National Archives of Canada and National Library of Canada in Annex A and Annex B of this *Report*. Several other functions are already common to both institutions.

The overriding imperative for Library and Archives Canada is to build upon current strengths to ensure that it has an enhanced capacity to serve citizens of all ages, cultures and regions; to provide them with unparalleled access to one cohesive national documentary heritage collection; to become a prime learning destination; and to facilitate information and knowledge management in the government.

Planning Overview

This document addresses the tentative future plans for Library and Archives Canada, which will work within the overall planning context of the government. It will be largely funded through operating expenditures, with the authority to spend revenues received from its reproduction services.

Library and Archives Canada will provide value to Canadians and make the best use of its resources. Internal reallocation of resources will be a key instrument to deliver new products and services.

Over the last year, as part of the transformation process to Library and Archives Canada, the National Archives and the National Library undertook a rigorous review of their

activities and services. The aim was to identify overlap, strengthen efficiencies and synergies, and reallocate resources to the capacities and services that will be most relevant to users. In the next year, Library and Archives Canada will reallocate resources to the highest priorities to retool and refocus the institution to affect economies of scale and identify additional efficiencies, in order to better serve Canadians. Other initiatives, such as major accommodation projects, investments in technology, preservation and digitization of collections that are critical to the institution's capacity to serve Canadians, will need new funding sources.

Our Challenge: Transformation

Canada is a pioneer in melding together the responsibilities, collections, services and staff of its National Archives and the National Library into a single, modern knowledge institution, Library and Archives Canada. The process is not merely reorganization, nor a transition to a different legal status, but a profound transformation that will take several years to accomplish. This metamorphosis will result in a different and more capable institution that is more than the sum of its parts—affording unprecedented opportunities for helping the people of this country to learn more about Canada and each other. Funding was provided to support our transformation effort over three years (2002-2005).

Library and Archives Canada will focus on the future needs of users, and on strengthening the social foundations of our national life. We are taking proactive steps to become more relevant, to excel, and to deliver high-quality service.

The first step of the transformation process witnessed the beginning of a culture change for both institutions. Librarians and archivists recognized that they were both in the "knowledge business," and that they shared a common mission to acquire, organize for access and make known Canada's documentary heritage. Staff have been working together as never before to develop a compelling vision for a vibrant, confident and highly relevant new institution—one that makes a difference in the lives of Canadians, and in the effectiveness of the government.

This work continues as we define our approach and business strategies, and decide on how to organize ourselves to implement our broad change concepts. All staff members are committed to bringing together their skills and experience to create one of the most dynamic and successful knowledge institutions in the world.

Our Challenge: Being Truly National

Over the last few months, a review of activities and a consultation with stakeholders indicated that our institution is often perceived as too Ottawa-centred. Another perception is that our collection insufficiently reflects the current diversity of Canadian society.

Because Canada's geographic, linguistic and cultural diversity is part of our identity as a nation, the resources of the new institution must also be geographically, linguistically and

culturally representative. It is important that Aboriginal and multicultural communities see themselves and their heritage in the collection. To make this happen, we will strengthen our collecting emphasis to ensure that the documentary heritage of these communities and their experience in Canadian society is better represented. In interpreting and presenting the content of our collection for public programs and cultural events, we will reflect the many and diverse perspectives that define the Canadian experience.

As part of its role as a truly national institution, Library and Archives Canada will achieve more diversity in its own workforce in order to more fully represent Canada's society, and to have the required capacity to serve an increasingly diverse population.

The vast and rich collection of Library and Archives Canada is at once an unparalleled record of the historical development of Canadian society; a reflection of our country's strength in literature, music and media; and a record of federal government activity. This collection must become widely known, understood, used and valued by everyone. Our physical location in the National Capital Region must be offset by a constant and deliberate effort to achieve a pan-national presence—both through collaboration with partners and through the latest advancements in virtual information technology.

The concept of a national documentary heritage collection and services will extend beyond Library and Archives Canada. It is here that our stewardship must take some different forms. It will require a network of effort to build a larger and broader national collection, to make it easy to use and understand, and to preserve it over time. That network must involve libraries, archives, and all types of cultural centres, other heritage institutions, and even the creators of cultural and documentary resources. Library and Archives Canada will assume appropriate leadership in this broader landscape. It will foster purposeful partnerships to help citizens to find and use documentary resources in a convenient time, place and format.

We need to understand our essential role as a national institution, and how best to partner with other institutions across the country. Activities will focus on preservation research, standards development, international collaboration, and the development of national strategies.

Our Challenge: Making Canada's Documentary Heritage Known

Library and Archives Canada's legislation emphasizes the new institution's mandate to make Canada's documentary heritage better known to its citizens, and to facilitate access to it.

Canada's success in an information society and a digital economy depends on the ability of its citizens to access knowledge and information. The country's social cohesion and identity is improved when its citizens are aware of their social and cultural heritage. Such access gives people the tools they need to support quality education, to advance literacy, and to enhance their understanding of their culture and society. The challenge for Library and Archives Canada is to stay ahead of new advances in information technology—

especially in regard to the Internet, an extraordinary tool for equitable access to information and knowledge.

Technology is essential to achieve our vision. Its effective use will enable us to acquire, manage, preserve and access digital and non-digital content. We rely on electronic systems in our efforts to package and repackage the rich content we hold, and to open our collections to Canadians. To increase our capacity, we will use emerging technology and improved systems architecture to develop a joint Library and Archives Canada system, known as AMICAN. We will also strengthen Virtual Reference Canada, and make many more digital collections and resources available to the public.

Library and Archives Canada will also deliver on its mandate to make our documentary heritage better known by building a greater presence in cities across the nation. Our efforts to connect Canadians to their documentary heritage will bring together a wealth of networks and partnerships, extending through this country's 21,000 libraries and its 800 archives.

We will organize to serve the needs and special interests of all users, and raise the profile of some of our most compelling content through programs that support knowledge and literacy. Our challenge will be to develop a range of information resources, services and public programs valued by diverse groups of users, and contributing measurably to the cultural, economic and social development of Canada. Some of the wealth we will draw on includes music, literature, news media, government information, Aboriginal and ethno-cultural resources, and theses and other research output of Canadian universities.

Our Challenge: Becoming a Prime Learning Destination

Canadians value literacy and lifelong learning as a measure of their quality of life, and these are also key elements in Canada's economic success. To be successful, Library and Archives Canada must not only be a vast repository of information, but also a prime learning destination. The organization will move beyond its traditional services and outreach programs to gain a deeper understanding of how people of all ages, from all cultural backgrounds and in all parts of the country, seek information and learn from it.

We need to work with educators, students and learners of all ages to understand what people consider a positive learning experience, particularly in the digital information environment. Then we must collaborate in building resources and services to offer around that knowledge of users. Our collections are rich in primary and published documents, voices and stories—both familiar and unknown—that provide perspective on the Canadian experience. Educators and learners will use our interpretation and innovative programming, and will come to view Library and Archives Canada as a prime learning resource.

Our Challenge: Facilitating Information Management in Government Institutions

Library and Archives Canada will continue to provide expert support to the institutions of the Government of Canada on the management of their information throughout its life cycle. We will champion the value of information resources of the government as a valuable asset.

The management of knowledge and information is a key factor in the success of Canada's economy and social development and in the well-being of its citizens. Information management (IM) is essential to the government's effective management of issues and resources and to enabling access to government information, which is a basic right of citizens in a democratic society. Library and Archives Canada will contribute its unique skill-sets and expertise to government institutions, which in turn will further Canada's development as a knowledge society.

In the 2003 *Report of the Auditor General of Canada to the House of Commons (http://www.oag-bvg.gc.ca)*, the Auditor General stated that archival heritage is at risk because federal government departments have given little attention to information management in recent years. She recommended that Library and Archives Canada continue to work with Treasury Board Secretariat to develop a comprehensive plan to implement the new Management of Government Information Policy adopted by the government in 2003-2004. According to the policy, federal government institutions will use electronic systems as the preferred means of creating, using and managing information. The increasing number of electronic records created by government departments will need new methods of management and ongoing maintenance to ensure the authenticity and reliability of these records over time, both in departments and after the transfer to Library and Archives Canada.

Our challenge in responding to the Management of Government Information Policy is to ensure that the institution has the capacity to provide leadership and guidance within the government on many information and knowledge management issues—including metadata standards, libraries, records management, business activity structure classification systems, content management, long-term access, and preservation and information technologies. We must nurture and share our expertise, and become a model of practice. We must provide strategic leadership in all aspects of managing digital information through our policy and research capacity, our technical expertise, and our practical guidance tools. Most importantly, Library and Archives Canada will need the resources to develop a robust information technology infrastructure for the long-term preservation and access to government records.

Our Challenge: Infrastructure

Longstanding accommodation problems have affected the collections, the employees and the clients of both the National Library of Canada and the National Archives of Canada. The new institution will not be able to fulfill its mandate or develop its potential as long as the collections are dispersed in several locations and remain at risk. In many cases, the

locations are not only inadequate to house such unique and valuable assets, but are also out of easy reach of both staff and the public. For example, only a small portion of Library and Archives Canada's valuable Preservation Collection of Canadiana is housed in safe vaults at the Gatineau Preservation Centre. Most of its other collection facilities do not meet the environmental standards required for long-term protection of the collection, and are vulnerable to accidents such as leaks and even floods, which can damage irreplaceable material.

Since 1988, the institution has experienced 116 environmental incidents. About 60 of these involved floods and excessive heat, and resulted in damage to about 30,000 published items in various collections including Statistics Canada publications, provincial government periodicals, and pre-1867 foreign publications about Canada received from the Library of Parliament. An estimated minimum cost to repair or replace the damaged items was set at $4.5 million. Many reports, including the latest report of the Office of the Auditor General of Canada, have pointed out this critical situation. Together with Public Works and Government Services Canada and the Department of Canadian Heritage, Library and Archives Canada will address the imperative for proper facilities that meet all the modern environmental standards needed to protect Canada's precious documentary heritage.

Library and Archives Canada has been working to find realistic short- and long-term solutions. We have taken into account existing facilities and the requirements for public and professional spaces designed for our needs—appropriate spaces for preserving the collections and a safe and welcoming environment for employees and visitors. An internal forecast of our requirements shows that by 2025, Library and Archives Canada will need approximately 160,000m^2 of space across the country in order to house collections and provide services.

Our long-term vision is the development of a campus around the Gatineau Preservation Centre, the renovation of the current headquarters building in Ottawa (at 395 Wellington Street) and the Portrait Gallery of Canada for public access. The Gatineau campus location would house most of the collections and most of our professional activities would be carried out there. A renovated headquarters building would maintain Library and Archives Canada's services and programs for the public in an improved facility. These facilities, along with the Portrait Gallery of Canada, would create an effective and vibrant environment for Library and Archives Canada.

Given the scope of the investments needed, and the complexity of the project, we will need to obtain the support and commitment of the government for this long-term plan. Internal reallocation of resources will not be sufficient to address the infrastructure challenges.

In the meantime, immediate steps must be taken to address the most critical needs for both collections and our professional activities. An interim collection facility being prepared in Gatineau will address some critical storage needs.

Summary of Plans and Priorities by Strategic Outcome

The following table summarizes the plans that Library and Archives Canada tentatively will pursue. Because the institution is undergoing a profound transformation, our plans and priorities are evolving. Transition and transformation dominate our agenda.

The plans listed below are identified according to Treasury Board Secretariat guidelines as ongoing, previous (meaning a priority from a previous *Report on Plans and Priorities*), or new. More details are provided in the next section.

Strategic Outcome	Planned Resources ($ thousands)	Ongoing Priority	Previous Priority	New Priority
1. Canada's documentary heritage is known, accessible and used.	Our current financial system does not provide resources by strategic outcome.	□ Focus on the client with the aim of fine-tuning the institution's understanding of current and potential users. □ Increase access to Canadian digital content, resources, and electronic services. □ Improve public awareness of the portrait collections. □ As part of the Canadian Initiative on Digital Libraries, work with various organizations to develop a digital cultural strategy.	□ Expand the Canadian Genealogy Centre and Virtual Reference Canada. □ Assess national access services for clients with print, perceptual and other disabilities; and facilitate their access to the resources of Library and Archives Canada. □ Continue discussions with Public Works and Government Services Canada in order to resolve the issue of the best possible placement for the Depository Services Program. □ Catalogue the British Columbia Audiobook preservation masters.	□ Initiate a 3-year project to develop a new system, AMICAN. □ Develop a Virtual Learning Centre. □ Carry out strategies developed by the Centre for Newspapers and News in Canada for better access to a wide range of news material in the collection. □ Begin to implement key components of Library and Archives Canada's initiative to transform the way it delivers service to clients. □ Test the effectiveness of our public services against a new evaluation framework. □ Renew Library and Archives Canada's authority for grants and contributions. □ Support multi-year national tour of the exhibition *Where Are the Children?* □ Support the international tour of the *Oscar Peterson* exhibition. □ Manage the Toronto Dominion Canada Trust Summer Reading Program for children. □ Continue to develop mutually beneficial relationships with the book and sound-recording industries.

Strategic Outcome	Planned Resources ($ thousands)	Ongoing Priority	Previous Priority	New Priority
2. Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations.	Our current financial system does not provide resources by strategic outcome.	□ Build collection of Canadian publications. □ Strengthen the portrait holdings and finalize the Portrait Gallery of Canada's acquisition and commissioning policies. □ Operate in a risk-smart culture and assess risks to collections. □ Participate in the Canadian Musical Memories program to acquire and preserve sound recordings. □ Acquire more electronic Canadian theses.	□ Harmonize acquisition strategies and policies. □ Set policy directions for preserving Canada's digital heritage and address needs for preventive actions. □ Use metadata to improve access to digital library and archival resources. □ Under the Canadian Feature Film Policy, preserve films funded by Telefilm Canada, and acquire, describe, preserve, store and restore feature films. □ Implement the Capital Replacement Plan.	□ Establish a task force to provide solutions for the acquisition, management and preservation of digital collections. □ Further develop Aboriginal and multicultural collections and work with these communities to safeguard their documentary heritage. □ Put in place strategic directions in response to the Auditor General's report on the protection of cultural heritage in the federal government. □ Hold consultations on the new legal deposit requirements, and assess the impact of the new directions for the legal deposit of electronic resources. □ Implement a total cost of ownership methodology for collections and secure a solid acquisitions budget.
3. Information and knowledge is effectively managed within the Government of Canada.	Our current financial system does not provide resources by strategic outcome.	□ Increase awareness and understanding of information management as a core discipline.	□ Work with various government institutions to implement the Management of Government of Information policy. □ Continue the review of Records Disposition Authorities. □ Strengthen ties to the Council of Federal Libraries to support the role of libraries in managing information resources of government departments and agencies.	□ Develop a generic approach for clearing the backlog of legacy business records. □ Create a functional classification system for government records. □ Take a leadership role in the implementation of the Management of Government Information policy in cooperation with the Treasury Board Secretariat and with Public Works and Government Services Canada.

Strategic Outcome	Planned Resources ($ thousands)	Ongoing Priority	Previous Priority	New Priority
4. Effective and efficient management of the institution.	Our current financial system does not provide resources by strategic outcome.	□ Increase the number of visible minority and Aboriginal employees as part of the Employment Equity Action Plan. □ Assess employees' skills and competencies against the institution's mandate and address gaps.	□ Continue to engage employees in the change processes for the transformation to the new institution. □ Implement an integrated functional model for the new institution. □ Finalize long-term plan to consolidate many functions on the proposed Gatineau campus. □ Solve urgent short-term accommodation problems by moving some collections to an interim facility. □ Proceed with new collection facility for cellulose nitrate. □ Continue to pursue the renovation and expansion of 100 Wellington St. for the Portrait Gallery of Canada.	□ Strengthen the institution's management capacity. □ Align information technology investments with the requirements of the new institution. □ Building on our modern management capacity check, improve processes and management practices. □ Establish a risk management framework. □ Develop a Performance Measurement Framework, a Management Accountability Framework, a logic model and a Program Activity Architecture. □ Participate in the new government expenditure review exercise.

Details of Plans and Priorities by Strategic Outcome

As mentioned earlier, this *Report on Plans and Priorities* is a joint planning document for the National Library of Canada and National Archives of Canada, in anticipation of the proclamation of the Act creating the new Library and Archives Canada. It is a transitional planning document because both institutions are in the midst of fundamental change, where transition and transformation dominate the agenda and plans are evolving. The plans and priorities presented are organized according to the strategic outcomes that reflect the new mandate for the new institution.

As a new institution, we will be guided by a focus on our clients regardless of where they live, work or study in Canada; on new technologies for access to our collection; on the opportunities provided by digital information; and on our role as a steward of Canada's documentary heritage. We will also focus on the value of being a "risk-smart" culture, and on the importance of holistic and integrated management of issues. We will expand our expertise, establish new partnerships, and work in efficient ways. When necessary, we will adjust our plans and priorities to keep our multi-year transformation journey on course and achieve the outcomes expected by Parliament.

Strategic Outcome 1: Canada's documentary heritage is widely known, easily accessed and broadly used

Challenges and Rationale

Library and Archives Canada is nourished by a tradition of public service, and by democratic values that support Canadians' right of access to their government's records and their country's documentary heritage. One of its major objectives is to ensure unexcelled access to the unique and authoritative content of its vast collections. Easy access should be available, through multiple channels, to anyone with an interest in learning, discovery, enjoyment, knowledge-sharing and creation.

Requests for information under the *Access to Information* and *Privacy* (ATIP) *Acts* has created a serious challenge for the institution. Unlike most federal departments, which deal strictly with their own records, Library and Archives is required to provide information from all government records under its control, including the files of former military and civilian personnel. The complexity of requests has increased so much that Library and Archives is unable to respond within a reasonable period of time; Library and Archives will need to find appropriate solutions to reduce the backlog of requests and to provide researchers with quality service in a timely manner.

Commitments

Library and Archives Canada will aim to demonstrate its commitment to access by:

- Initiating a three-year project to develop a joint Library and Archives Canada system, AMICAN—which will use the new IT architecture to combine the Library's AMICUS system with the Archives' MIKAN system. AMICAN will provide integrated access across the combined collections. Another benefit will be that AMICAN will be able to display non-Roman character sets, thus expanding the range and diversity of material that can be accessed in the database.

- Demonstrating innovation and excellence as a national resource central to the promotion of knowledge of Canada's history, identity, culture and values. This will be done through multi-year projects such as the Canadian Genealogy Centre, which provides a single Internet portal to authoritative Canadian genealogical sources, content and services; and Virtual Reference Canada, a network of libraries, archives, museums and research institutions that deliver reference services.

- Beginning to implement the key components of Library and Archives Canada's initiative to transform the way it delivers service to clients. Library and Archives Canada will redefine its relationships with clients, and transform its services through re-engineering and automating business processes. The ultimate goal is to develop and test an integrated multi-channel business model for providing services that meet the needs of Canadians through transformational technology solutions. The estimated timeframe for a full-scale implementation of multi-channel solutions is ten years.

- Focusing on the client, with the aim of fine-tuning the institution's understanding of current and potential users. We will engage communities in meaningful discussions about their needs and expectations. For example, we will improve access to Aboriginal and multicultural resources and services through enhancements to Library and Archives Canada's Aboriginal portal (*http://www.nlc-bnc.ca/8/26/r26-5000-e.html*) and Multicultural portal (*http://www.nlc-bnc.ca/8/25/index-e.html*).

- Testing our assumptions about the effectiveness of our service against a new evaluation framework that focuses on outcomes and impact; and we will follow through on what we learn from our dialogue with clients. Our ultimate goal is to ensure that users who interact with Library and Archives Canada are satisfied with the content of the collection. We want to ensure that their experience is consistent across all access channels, and that they receive timely, fair and responsive service.

- Continuing to develop mutually beneficial relationships with the book and sound-recording industries, which are key players in the building of its collections. It will share bibliographic data and publishing data from the AMICUS database with Statistics Canada and the Department of Canadian Heritage. Statistics Canada will use this data in determining the number and type of Canadian publishers, as well as the volume and other qualities of Canadian publishers' production. The Department of Canadian Heritage will use the data to identify trends in the publishing industry and to inform publishing industry policies.

Library and Archives Canada will investigate providing bibliographic data from AMICUS on book and sound-recording publishing to BookNet Canada (*http://www.booknetcanada.com*) and to "La banque des titres de langue française" (*http://www.btlf.qc.ca*) to assist these institutions in knowing what is being published in their respective jurisdictions.

- Improving public awareness of the portrait collections. Through events, lectures and consultations and planning the necessary team and infrastructure, the Portrait Gallery will also seek out potential partnerships and encourage general engagement in developing exhibits. The redesign of the Gallery's Web site, planned for 2004–2005, will significantly aid its public awareness goals.

Library and Archives Canada will extend its reach in innovative ways to make Canadians of all ages and backgrounds aware of their heritage and culture. It will foster partnerships with authors, community groups, societies, businesses, and other government agencies. These alliances will allow it to combine and cross-promote public programming events, both on-site and virtually.

- Building on the results of a national consultation of educators, held in April 2003, we will develop a Virtual Learning Centre. This "teach-and-learn Internet portal" will virtually open our vaults and will give teachers and students digital access to primary sources in the collection. We hope this will be relevant to curricula at all levels, and to all learners: teachers, parents, and students young and old.

  A Virtual Learning Centre will give users the means to go beyond textbooks and examine primary sources—the voices, ideas, actions, emotions and opinions of former times. Users will be guided by educational resources, interpretative material, and contextual information drawn from our collections. These will engage them in learning, creating and reflecting on our shared understanding as Canadians.

- We will build on the success achieved through initiatives such as the Digital Library of Canada, the Government On-Line Task Force and Canadian Culture On-Line to enhance services provided electronically, and increase public access to Canadian digital content and resources. We will present a unique Web interface to the new institution that will showcase its resources and services.

- As part of the Canadian Initiative on Digital Libraries, Library and Archives Canada will work with various organizations to develop a digital cultural strategy for delivering authoritative high quality information services in both official languages. The goal is to make content available from significant digital collections in all parts of Canada. The strategy will be presented in 2004-2005.

- The newly created Centre for Newspapers and News in Canada will carry out strategies to give better access to a wide range of news material in Library and Archives Canada. The Centre will partner with public and private sector organizations to promote access to the content of Canadian news media so that Canadians will have a greater understanding of the impact and influence of the

news media on their lives. The development of a national framework for access to Canadian newspapers in electronic format will also be a goal of the Centre.

- In partnership with the Aboriginal Healing Foundation and the Legacy of Hope Foundation, Library and Archives Canada will support a multi-year national tour of the exhibition *Where Are the Children? Healing the Legacy of Residential Schools*. The exhibition promotes a greater understanding of Canada's Aboriginal communities and points the way toward a more inclusive society. The exhibition has already travelled to British Columbia, Saskatchewan, the Northwest Territories and the Yukon; there are plans for it to go to Alberta and Manitoba in 2004–2005. We are also working with the foundations to create an online version of the exhibition.

- The *Oscar Peterson* exhibition will be sent to the National Library of Australia in 2004, and also to the Canadian Embassy in Tokyo, Japan. This touring exhibition will demonstrate our commitment to collecting the personal papers of Canadian musicians and to sharing Canada's creative achievements with the world.

- As an outcome of the *Fun of Reading Conference* (June 26-29, 2003), we will manage the Toronto Dominion Canada Trust National Summer Reading Program for children. The program's goal is to promote children's literacy in Canada through positive summer reading experiences.

- Library and Archives Canada will continue to make it easier for print-disabled Canadians to use our resources by providing access through alternate formats, as specified by the Federal Disability Agenda. An assessment of national access services for clients with print, perceptual and other disabilities will be carried out. Working with partners, Library and Archives Canada will continue to pursue the development of a nationwide library network for print-disabled Canadians that is equivalent to the library services provided to all Canadians.

  Through its Council on Access to Information for Print-Disabled Canadians, Library and Archives Canada will continue to encourage the development of programs and tools that improve access to information for the print-disabled. Such tools will include a Clearinghouse for Publishers' electronic text masters for the purpose of alternate format production and a Web-based resource for information dealing with educational materials and pedagogic support for post-secondary disabled students.

- Library and Archives Canada negotiated the transfer of ownership of the preservation masters from the British Columbia government's Audiobook Program, and it will now catalogue and preserve this analogue collection for future generations. Library and Archives Canada will also permit its use for the creation of new digital masters.

Library and Archives Canada supports the Canadian Council of Archives (CCA), a national association responsible for facilitating the development of the Canadian archival

system. Through its grants and contributions to the CCA, Library and Archives Canada supports the objectives of over 800 smaller Canadian archives. The CCA also coordinates *ArchivesCanada* (formerly called the Canadian Archival Information Network), a bilingual gateway to descriptive records and digitized archival content from collections across Canada.

- Library and Archives Canada will evaluate the merits of the current Grants and Contributions Program and the funding arrangement with the Canadian Council of Archives. This will be a key element in the process leading to the renewal of the organization's authority for grants and contributions in order to follow the government's new policy on transfer payments by the deadline of March 31, 2005.

Strategic Outcome 2: Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations

Challenges and Rationale

The collection of Library and Archives Canada is one of the country's most valuable assets. With strengthened links between its archival and published aspects, the collection will deliver a deeper, broader and more comprehensive picture of the nation's life.

One challenge for the new institution will be to seek out additional sources of funding to strengthen its buying position. Items related to Canada often become available on short notice through international auction houses or from private collectors. It is important that Library and Archives Canada be in a position to successfully acquire such items.

To facilitate the process of acquiring new electronic media, Library and Archives Canada must make its new legal deposit requirements explicit to publishers. Their cooperation is essential in building a comprehensive collection. Library and Archives Canada will require additional funding not only to deal with digital records, but also with the increased demands of electronic publications subject to legal deposit. As well, it must increase its role in a Canadian national network of electronic resources.

The Auditor General of Canada, in her latest report to the House of Commons pointed to some significant challenges that the National Library of Canada and the National Archives of Canada is facing in relation to safeguarding and organizing Canada's documentary heritage. Significant backlogs exist in acquiring and processing archives from the private sector, including holdings from former ministers and members of Parliament. Library and Archives Canada estimates that it needs about $14 million to process these backlogs. There is also a major backlog in processing audio-visual records, photographs and works of art. Library and Archives Canada is developing a total cost of ownership methodology to ensure that the cost of organizing and preserving collection material is fully factored in at the time of acquisition. It is also anticipated that this methodology will facilitate planning to reduce the institution's acquisition and processing backlogs.

Library and Archives Canada's goal is to continue to be an effective steward of Canada's documentary heritage. Our challenge is our capacity to preserve the growing collection, in terms of both space and infrastructure. Adequate facilities are critical for accommodating, and preserving the collection, and ensuring its survival and accessibility for years to come. As access is the primary driver of the new institution, organization and preservation are essential to making the collections accessible over the long-term. We will continue to enhance our capacity and seek additional sources of sustained funding to improve the acquisition, housing, preservation and management of our collections, especially those at risk.

Commitments

Commitments toward achieving this strategic outcome include:

- Holding consultations in order to assess the impact of its new legal deposit regulations. The institution will continue to ensure that legal deposit procedures remain effective and responsive to new strategic priorities in acquiring publications in various formats: paper-based print publications, sound recordings, microfilm, videos, CD-ROMs, and digital and electronic publications.

- Continuing to build a comprehensive collection of Canadian publications.

- Continuing to collect and preserve important records created by both the private sector and the government, regardless of medium. Particular emphasis will be on acquiring materials that focus on Canada's Aboriginal peoples, and on Canadians of multicultural backgrounds. Library and Archives Canada will continue to consult with and intensify its support for Aboriginal groups and multicultural communities by safeguarding their documentary heritage—either by keeping materials itself, or by helping such groups to preserve them within their own communities.

- Continuing the work that began in 2003-2004 to harmonize the separate collection policies of the National Archives and the National Library into a joint policy for the new institution. This will continue as a key deliverable for the transformation. A detailed strategy will be finalized for implementation in 2004-2005, although it is important to emphasize that the plan will be constantly monitored and adjusted. A harmonized collection policy will enable Library and Archives Canada to make a concerted effort to acquire both published and unpublished documents of national significance. Harmonized policies will also help Library and Archives Canada work with other institutions for the preservation of our country's documentary heritage.

- Continuing the acquisition of electronic theses to enrich the institution's Theses Canada Portal. (See *http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada*). This portal offers Canadians direct, free and timely access to current Canadian academic research.

- Continuing discussions with Public Works and Government Services Canada to resolve the issue of the best placement for the Depository Services Program. The

goal is to have effective and efficient dissemination of government publications to Canadians via Canadian libraries.

- Strengthening portrait holdings in order to enhance exhibition themes—a key function for the Portrait Gallery of Canada in 2004-2005. The Gallery will also work toward finalizing its acquisition and commissioning policies for portraits, with the goal of ensuring that these important resources are available to all—in both real and virtual formats.

- Operating in a "risk-smart" culture so that Library and Archives Canada can be an effective steward of our documentary heritage. Conservation experts will ensure that the documentary heritage is optimally housed and cared for. The institution will take a holistic view of the relative value of various parts of the collection and of the risks to them. These risks will be actively and continually assessed in order to prioritize preservation activities and implement risk-mitigation strategies and conservation measures.

  The institution will continue to identify and separate materials for the Preservation Collection of *Canadiana*. More items in this collection will be housed in an interim collection facility. Library and Archives Canada will also continue to ensure that adequate resources for responding to potential disasters are available. A new model will be established for the mass de-acidification program, as de-acidification of paper-based collection materials prolongs endangered documents containing acidic elements.

- Responding over the next three years, to Chapter 6 of the November 2003 Auditor General's report on the protection of cultural heritage in the federal government. Library and Archives Canada will put in place appropriate strategic directions and implement appropriate measures that will enable the institution to meet its mandate, provided the institution obtains sufficient resources. Some of these measures will include—improving the efficiency and effectiveness of the organization's operations (including a risk assessment of the collections and mitigation strategies), and ensuring that adequate information is available about the nature and condition of the published heritage and archival heritage under its control. These actions will lead to better policy development, and the provision of adequate information and clear accountability to Parliament. The organization will adopt a more strategic approach towards achieving a balance between the volume of work and available resources for protecting Canada's documentary heritage.
  (http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/reports.nsf/html/20031106ce.html)

- Preserving film productions funded by Telefilm Canada. Under the Preservation and Access Component of the Canadian Feature Film Policy, Library and Archives Canada will receive $550,000 until 2005-2006 to preserve Telefilm Canada film productions and to assist in the acquisition, description and preservation of films, selected according to established criteria. This investment enables our clients to access feature films that are no longer in commercial distribution, but that nevertheless made a significant contribution to Canada's cultural life.

- Continuing to acquire and preserve sound recordings with funding from the Canadian Musical Memories program, which is part of the Department of Canadian Heritage's Canadian Music Fund. Enhanced contact with producers has resulted in a greater intake of sound recordings. The program will continue into 2004-2005, but funding for the following years is uncertain. (See *http://www.nlc-bnc.ca/6/28/index-e.html*)

- Continuing to emphasize the importance of metadata to improve intellectual access to library and archival resources through Internet browsers. By taking a strategic approach to developing access systems that use metadata, the institution will better respond to the challenges posed by the rapid expansion of the Internet, and by the increase of documentary heritage in digital form. The institution will also help to create common metadata standards, and to drive their application within Canada's information environment.

  Such metadata will support our ability to manage, preserve and provide access to our digital and non-digital collections, as well as to the resources residing in government institutions and elsewhere in the country. Library and Archives Canada will encourage and influence knowledge creators to use a common set of metadata standards that cut across the boundaries of form or location. This will allow users with different skill sets and interests to locate the information resources they seek.

During the last quarter of the 20th century, heritage collections increasingly included electronic information stored on videotape, audiotape, computer tape, disks, CDs and DVDs. The preservation of electronic records and electronic publications is one of the greatest challenges facing heritage institutions: preserving the life expectancy of machine-readable records is five times more expensive than preserving traditional records.

- Library and Archives Canada will establish a task force to provide solutions for the acquisition, management and preservation of Library and Archives Canada's digital collection in order to mainstream this activity into its programs and services.

- The institution plans to implement lessons learned from the *Symposium on Preservation of Electronic Resources*, held in September 2003. This will entail developing policy directions for the preservation of Canada's digital heritage, addressing the need for preventive actions and formulating a new policy regarding the mass preservation of Web content.

- As resources permit, we will implement a capital replacement plan for digital and analog equipment, in order to enhance the institution's ability to manage technology-dependent records, digitized collections, Web resource tools and image files. This process will also increase our ability to provide digital copies to clients, and to apply state-of-the-art technologies to all preservation activities.

Strategic Outcome 3: Information and knowledge is effectively managed within the Government of Canada

Challenges and Rationale

Library and Archives Canada will be a leader in information and knowledge management in government institutions. It will serve as the continuing memory of the government, the permanent repository of government records and Canadian publications, and as the authority for disposing of government and ministerial records.

Good information and knowledge management underlies the Government of Canada's Modern Comptrollership initiative. The government's ability to demonstrate accountability and restore public trust cannot be realized unless its decisions are properly documented and the record of these decisions is managed appropriately for their retrieval and use when required. Information management is also essential to achieve a number of other government objectives: good decision-making, effective program and service delivery, access to information for citizens, defense of the Crown in legal processes, and the preservation of our country's national memory.

Library and Archives Canada will continue to champion information management in the federal government. Its priority remains to promote a culture of information management in which all players are aware of the value of well-managed information and appreciate their role in supporting government. Federal departmental libraries will continue have a strong role in the improvement of information and knowledge management in the Government of Canada.

Commitments

Commitments include:

- Working with government institutions to increase awareness and understanding of the value of IM as a core discipline for good governance. We will continue to organize seminars, workshops, presentations and meetings, for the benefit of senior executives and practitioners of information management.

- Strengthening our ties to the Council of Federal Libraries to support the critical role played by almost 300 federal libraries in managing the information resources of federal departments and agencies.

- Continuing to work with the Treasury Board Secretariat (Chief Information Officer) to implement the Management of Government Information Policy. We will continue to integrate our work plans, to assess and to build IM capacity across government. We will increase our efforts and initiatives, share our experiences and resources, and develop practical tools, standards and practices. (See the Information Management Portal at *http://www.cio-dpi.gc.ca/im-gi/im-porta/portal-portail_e.asp).*

- Continuing our government-wide review of Record Disposition Authorities, in accordance with the Auditor General's recommendation on protecting cultural heritage in the federal government. This review is aimed at modernizing the records disposition program, and its intended result will be an expedited process: long-term Record Disposition Authorities will cover broad high-level functions and strategic outcomes.

- Creating a model "functional classification system" for government records, which can be adapted by all institutions. These initiatives will make it easier to deliver programs and client services. They will also facilitate accountability and the proper identification and preservation of the government's documentary heritage.

- Developing a generic approach for clearing the backlog of "legacy" business records. A resource model template will help institutions to manage their backlogs effectively, and to measure the benefits of such an approach. Building on the expertise and services provided by our national network of Federal Records Centres, we will continue to partner with other federal institutions to explore long-term options for storing and managing records for as long as they are required.

Strategic Outcome 4: Effective and efficient management of the institution

Challenges and Rationale

A strong foundation for Library and Archives Canada will be built on public-service values and ethics, modern business practices, learning, innovation, and change management. Our goals include a balanced approach to managing people and resources; strengthening our strategic planning and evaluation capacity; becoming more purpose-driven and outcome focused; and promoting a culture that thrives on diversity, innovation and continuous learning.

Commitments

Commitments include:

Continuing our Transformation Process

- Building on what we have accomplished since Fall 2002, we will continue the transformation process in consultation with employees, partners and stakeholders. In 2004-2005, we will implement the integrated functional model for the new institution, developed in consultation with staff and stakeholders, and an organizational structure to facilitate the delivery of our new legislative mandate.

  We will integrate activities for the physical care and preservation of collections. Our focus will be on building and better managing our joint digital collections. We will invest in rethinking the way we describe our joint resources to facilitate integrated access, use and understanding. We will define a new information technology architecture that will support the management of our single collection and integrated access to it.

  A transition plan will identify all deliverables for migrating our financial and human resources, information technology, records management, communications, strategic and operational planning, security and physical infrastructure, and administrative practices to a single institution.

Strengthening Our Capacity to Manage

- Library and Archives Canada will strengthen its management capacity through an integrated approach to leadership, and a results-based approach to organizational development and performance. We will ensure public-service values are well understood in the context of the mandate and culture of our institution, and demonstrate our commitment to these principles through exemplary delivery of service. Employees will participate in training and performance measurements to encourage continuous individual and organizational learning.

- Building on our institution's Modern Management Capacity Check, we will work to ensure that we have timely, relevant and evidence-based information on our performance. We will use this information to improve processes and management practices and we will also design and implement a performance measurement framework for the new institution.

Developing Human Resources

The new direction of Library and Archives Canada will impact its human-resources policies and practices over the next few years in several areas, such as staff selection, recruitment and training. The organization's thrust toward modernizing human resources management mirrors that of the Public Service as a whole.

- As part of our transformation to a truly national institution, one target of our Employment Equity Action Plan will be to increase the number of visible-minority and Aboriginal employees.

- Employees' skills and competencies will be assessed against the institution's new mandate and any gaps addressed through recruitment, succession planning and training. The goal is a skilled and talented workforce, motivated to deliver quality service. The institution will evaluate the effectiveness of its Employee Recognition Program, and its Orientation Program for new employees. As resources permit, it will also develop a Career Management Program for staff.

- We will continue to actively engage employees in the transformation to the new institution. Their knowledge and expertise will help to define us as an organization that has flexible structures, fosters collaboration, and takes full advantage of its multi-disciplinary skills. In a supportive and motivating work environment, staff will have opportunities to grow professionally and to have their contributions to the organization recognized.

Establishing a Risk Management Framework

- We will establish a risk-management framework for dealing with organizational and strategic risks to our collection—risks that are exacerbated over time. Continuous monitoring of our disaster-management framework is an integral part of the day-to-day activity of Library and Archives Canada, in compliance with the government's Security Policy. Managers will receive training on risk management, internal audits, and evaluation techniques. Their capacity to identify key risks to the organization will influence future decisions and strategies.

Aligning Information Technology

- We will use recently developed Information Technology (IT) architecture to align IT investments with the requirements of the new institution, and to reduce the complexity of the IT environment and the overhead of maintaining multiple systems. Other systems initiatives will flow from the IT architecture, such as the consolidation of key strategic applications and a single window access to all Library and Archives Canada resources.

Addressing Accommodation Needs

The issue of finding space to accommodate staff, visitors and all its vast holdings will play a key role in establishing Library and Archives Canada as a world-class institution. The government's decision to provide $15 million in the 2003-2004 budget has given us the opportunity to address urgent short-term collection needs.

Commitments to address this issue include:

- Finalizing our long-term plan with Public Works and Government Services Canada, the Department of Canadian Heritage, and the Treasury Board Secretariat to consolidate many functions at a single location. Our long-term vision is that all of our administration, preservation and storage activities, as well as many of our professional activities, would be moved to the new location and developed around our existing Preservation Centre in Gatineau, Québec to form a single campus. Public access to our collection would be preserved by maintaining a presence at the renovated 395 Wellington Street building and the Portrait Gallery of Canada, both located in Ottawa, Ontario. Work on this long-term solution will continue through 2005-2006. This challenge of providing the new institution with an appropriate infrastructure will play a critical role in our ability to be effective stewards of Canada's documentary heritage.

- Solving our urgent short-term accommodation problems for our staff and collections by creating a temporary collection facility in a building located in Gatineau, Québec; and by moving a large part of our administrative and professional activities to a building near the Gatineau Preservation Centre. Given the scope of the project, work on planning and implementing the moves will continue through the end of 2004–2005.

- Proceeding with a new collection facility for cellulose nitrate films. Construction was to begin in 2004–2005, however, a contractual dispute has delayed the project. We now anticipate Effective Project Approval in January 2005, with completion scheduled for summer 2006. The new storage facility will allow for the long-term storage and preservation of heritage items captured on nitrate-based photographs and films.

- Pursuing the renovation and expansion of the building at 100 Wellington Street, across from Parliament Hill in Ottawa for the Portrait Gallery of Canada. (The project is in partnership with Public Works and Government Services Canada, and a distinguished architectural consortium: Dixon/Jones, Teeple Architects Inc., and Cole & Associates.) The Gallery will offer a wide variety of exhibitions and public programming activities in its new home, which is now projected to open in Spring 2007.

  Work on the project is proceeding in two related streams. The first is the building's Concept Design, based on the required Gallery functions, with the start of construction planned for later in 2004. The second stream is the detailed development of the exhibitions that will open the building. For the latter, an interpretive plan is well under way to guide both the overall themes of the exhibitions and the detailed selection of potential materials.

  Creation of the opening installations is expected to progress rapidly with the aid of the project's recently contracted exhibit design consultants, Reich + Petch Design International.

Developing Performance Information and Measures

- Library and Archives Canada will develop a Performance Measurement Framework (PMF). It will contain selected performance indicators for main programs and services.

- We will also develop and implement a Management Accountability Framework (MAF), as recommended by the Treasury Board Secretariat (see *http://www.tbs-sct.gc.ca/maf-crg/maf-crgfaqs_e.asp*). The MAF is a set of ten statements summarizing government expectations for modern public service management. It was developed to provide public-service managers, especially deputy heads, with a clear list of expectations for high organizational performance.

  Training will ensure that the MAF is understood and implemented. Branches will monitor results and provide regular performance information and results will be reported to the newly formed Audit and Evaluation Unit. Managers will use this information to evaluate results, take appropriate actions, adjust objectives, report accomplishments and plan future strategic priorities.

- We will also develop a "Logic Model" after defining new priorities and a new governance and organizational model. This logic model will have a number of functions. It will link activities to end results; clarify accountabilities along chains of results; provide a basis for developing indicators of progress/success; support performance measurement and evaluation; inform design and delivery; and influence reallocation decisions.

- Library and Archives Canada will participate in the new government expenditure review exercise. This will entail development of the Program Activity Architecture (PAA), according to Treasury Board Secretariat directions. A new Performance Measurement Framework will be developed in the coming year; but until it is fully developed, Library and Archives Canada will continue to gather data on past performance indicators.

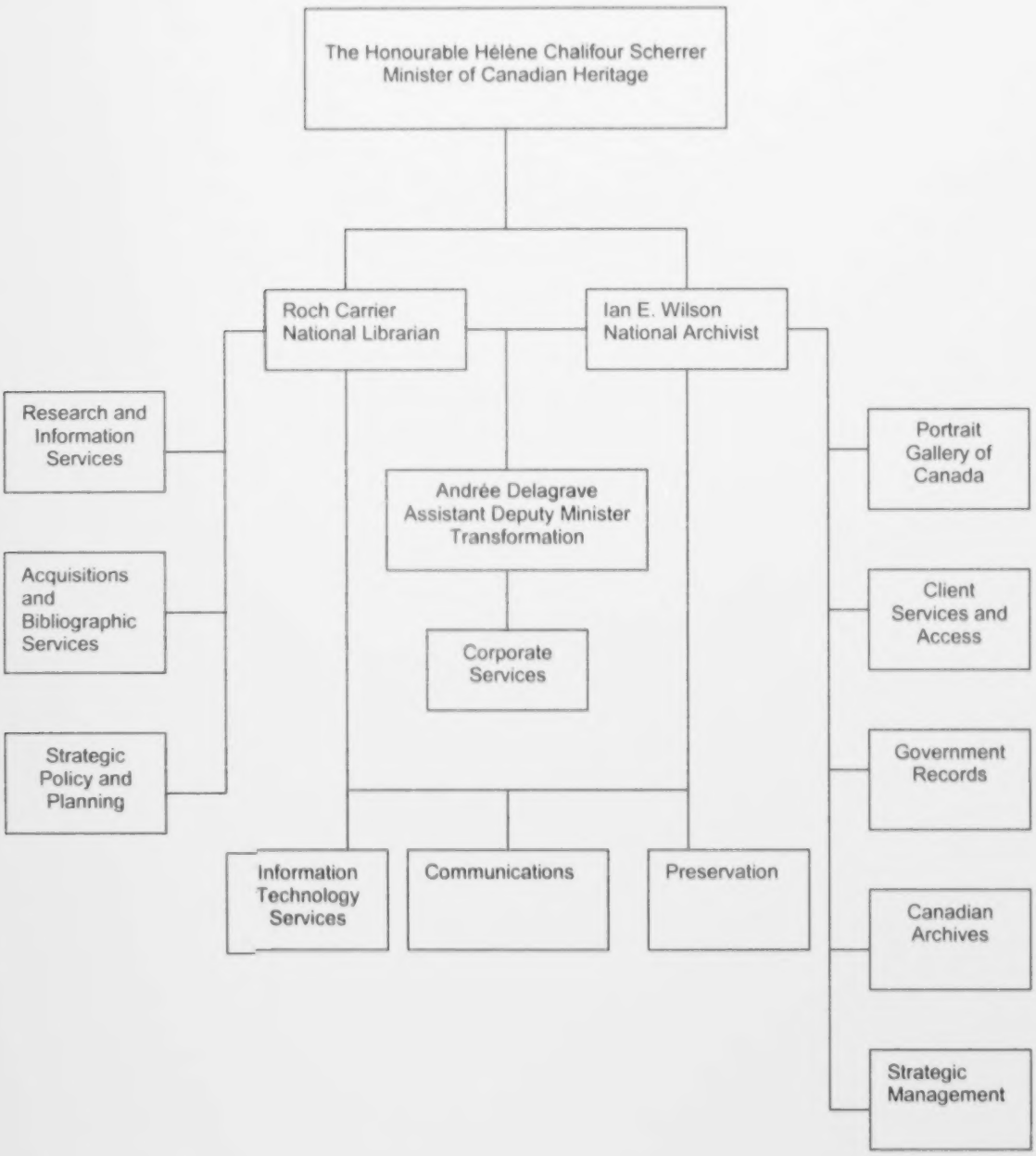
Organization

Relationship Between Library and Archives Canada Strategic Outcomes and the Business Lines of the National Library of Canada and the National Archives of Canada

National Archives of Canada Business Line		Library and Archives Canada Strategic Outcome		National Library of Canada Business Line
Services, Awareness and Assistance Acquisitions and Holdings Management Portrait Gallery of Canada	→	Strategic Outcome 1: Canada's documentary heritage is widely known, easily accessed and broadly used.	←	Canadiana Collections and Access Services Library Networking Corporate and Branch Administration
Acquisitions and Holdings Management	→	Strategic Outcome 2: Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations.	←	Canadiana Collections and Access Services Library Networking Corporate and Branch Administration
Management of Government Information	→	Strategic Outcome 3: Information and knowledge management is effectively supported within federal institutions.	←	Library Networking
Corporate Services	→	Strategic Outcome 4: Effective and efficient management of the institution.	←	Canadiana Collections and Access Services Library Networking Corporate and Branch Administration

Agency Structure

This structure is transitional until the legislation creating Library and Archives Canada becomes law and until a structure with accountabilities for the new organization can be finalized.



National Archives of Canada Planned Spending By Business Line

($ thousands)	Forecast Spending 2003-2004	**Planned Spending 2004–2005**	Planned Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007
Acquisition and Holdings Management	14,940	**15,692**	15,684	15,134
Management of Government Information	8,890	**8,991**	8,991	8,991
Services, Awareness and Assistance	12,886	**14,096**	13,888	13,888
Corporate Services	13,321	**17,684**	15,432	14,132
Budgetary Main Estimates (gross)	50,037	**56,463**	53,995	52,145
Less: Respendable Revenue	304	**569**	654	654
Total Main Estimates	49,733	**55,894**	53,341	51,491
Adjustments:				
Collective Agreements	438			
Transfer from Canadian Heritage for the Canadian Culture Online Program	2,000			
Transition Funding	3,200			
Carry Forward	630			
Innovation Fund	261			
Modern Comptrollership	140			
Internal Audit & Evaluation	301			
The Right Honourable Jean Chrétien's personal and political papers	244			
Canada History Centre	657			
Transfer from Canadian Heritage for Feature Film	550			
Transfer from Canadian Heritage for *ArchivesCanada* (formerly the Canadian Archival Information Network).	1,472			

($ thousands)	Forecast Spending 2003-2004	**Planned Spending 2004–2005**	Planned Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007
Transfer from Canadian Heritage for the Genealogy Centre	700			
Transfer to Canadian Heritage for the Canada History Centre announcement and advisory board	(375)			
Compensation adjustment for Collective Agreements	123			
Treasury Board's fiscal framework		**47,011**	11,289	7,014
Total Adjustments	10,341	**47,011**	11,289	7,014
Net Planned Spending	60,074	**102,905**	64,630	58,505
Less: Non-respendable revenue	10	**10**	10	10
Plus: Cost of services received without charge	33,898	**33,855**	33,823	33,822
Less: Cost of services provided to National Library of Canada	5,286	**5,489**	5,489	5,489
Net Cost of Program	88,676	**131,261**	92,954	86,828

Full Time Equivalents	678	686	686	686

National Archives of Canada Planned Spending Trends

Over the planning period, the planned expenditures for ongoing program activities will remain constant: approximately $53 million per year. Salary-related expenditures will account for approximately 72 per cent of total planned expenditures, while other operating expenditures represent 25 per cent. Transfer payments will amount to 3 per cent of expenditures.

The National Archives will access additional funding over the next three years. This will finance the establishment of the Portrait Gallery of Canada, the construction of a new cellulose nitrate facility to store and preserve Canada's cinematic and photographic heritage and the construction of an interim collections facility to address collections most at risk. In association with its partners, the National Archives continues to pursue a long-term accommodation strategy.

The National Archives and the National Library share a common vision of transforming the two agencies into one world-class knowledge institution. The challenge for the next three planning years will be to balance activities related to the transformation with existing strategic priorities.

National Library of Canada Planned Spending by Business Line

($ thousands)	Forecast Spending 2003-2004	**Planned Spending 2004-2005**	Planned Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007
Canadiana Collection	19,391	**18,667**	18,307	18,307
Library Networking	14,182	**14,385**	14,385	14,385
Corporate and Branch Administration	8,179	**7,515**	7,375	7,375
Budgetary Main Estimates (gross)	41,752	**40,567**	40,067	40,067
Less: Respendable Revenue	0	**0**	0	0
Total Main Estimates	41,752	**40,567**	40,067	40,067
Adjustments:				
Collective Agreements	635			
Transfer from Canadian Heritage for the Canadian Culture On-Line Program	1,900			
Carry Forward	894			
Compensation adjustment for Collective Agreements	48			
Treasury Board's Fiscal Framework				
Total Adjustments	3,477	**0**	0	0
Net Planned Spending	45,229	**40,567**	40,067	40,067
Less: Non-respendable revenue	68	**68**	68	68
Plus: Cost of services received without charge	12,060	**12,322**	12,312	12,311
Less: Cost of services provided to National Archives of Canada	3,520	**3,401**	3,399	3,399
Net Cost of Program	53,701	**49,420**	48,912	48,911

Full-Time Equivalents	482	**482**	482	482

National Library of Canada Spending Trends

Planned expenditures for ongoing program activity will remain constant over the planning period, at approximately $40 million per year. Salary-related expenditures account for approximately 74 per cent of total planned expenditures, while other operating costs represent 26 per cent. In association with its partners, the National Library will also continue to pursue a long-term accommodation strategy.

The National Library and the National Archives share a common vision of transforming the two agencies into one world-class knowledge institution. The challenge for the next three planning years will be to balance activities related to the transformation with existing strategic priorities.

Annex A: National Archives of Canada Financial Information

Table 1: National Archives of Canada Summary of Transfer Payments

($ thousands)	Forecast Spending 2003-2004	**Planned Spending 2004–2005**	Planned Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007
Grants				
Services, Awareness and Assistance				
Canadian Council of Archives	600	**600**	600	600
Audio-Visual Preservation Trust of Canada	25	**0**	0	0
Total Grants	625	**600**	600	600
Contributions				
Services, Awareness and Assistance				
Canadian archival community in support of archival projects leading to the development of a national network of Canadian archives, holdings, activities and services	782	**640**	640	640
Canadian archival community in support of projects relating to the conservation of archival records, conservation research and conservation training and information	1,830	**500**	500	500
Total Contributions	2,612	**1,140**	1,140	1,140
Total Grants and Contributions	3,237	**1,740**	1,740	1,740

Table 2: National Archives of Canada Sources of Respendable and Non-Respendable Revenue

Respendable Revenue

($ thousands)	Forecast Revenue 2003-2004	**Planned Revenue 2004–2005**	Planned Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007
Services, Awareness and Assistance				
Service and Service Fees	304	**569**	654	654
Total Respendable Revenue	304	**569**	654	654

Non-Respendable Revenue

($ thousands)	Forecast Revenue 2003-2004	**Planned Revenue 2004–2005**	Planned Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007
Corporate Services				
Miscellaneous	10	**10**	10	10
Total Non-Respendable Revenue	10	**10**	10	10
Total Respendable and Non-Respendable Revenue	314	579	664	664

Table 3: National Archives of Canada Net Cost of Program for the Estimates Year 2004–2005

($ thousands)	Total
Net Planned Spending (Total Main Estimates plus Adjustments as per the Planned Spending Table)	102,905
Plus: Services received without charge	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada	27,882
Contributions covering employer's share of employees' insurance premiums and expenditures, paid by Treasury Board Secretariat	2,544
Worker's compensation coverage, provided by Human Resources Development Canada	28
Information Technology services, provided by the National Library of Canada	3,401
Less: Services provided without charge	
Management of human, financial, materiel and tenant services provided to the National Library of Canada	4,795
Other client services provided to the National Library of Canada	694
Total Cost of Program	131,271
Less: Non-Respendable Revenue	10
2004–2005 Net Cost of Program	131,261

Annex B: National Library of Canada Financial Information

Table 1: National Library of Canada Summary of Transfer Payments

($ thousands)	Forecast Spending 2003-2004	**Planned Spending 2004-2005**	Planned Spending 2005-2006	Planned Spending 2006-2007
Grants				
Canadiana Collections and Access Services				
International Serials Data System	21	**25**	25	25
Library Networking				
International Federation of Library Associations and Institutions	11	**11**	11	11
Total Grants	32	**36**	36	36

Table 2: National Library of Canada Sources of Non-Respendable Revenue

($ thousands)	Forecast Revenue 2003-2004	**Planned Revenue 2004-2005**	Planned Revenue 2005-2006	Planned Revenue 2006-2007
Canadiana Collections and Access Services				
Service Fees	68.0	**68.0**	68.0	68.0
Total Non-Respendable Revenue	68.0	**68.0**	68.0	68.0

Table 3: National Library of Canada Net Cost of Program for the Estimates Year 2004-2005

($ thousands)	Total
Net Planned Spending (Total Main Estimates plus Adjustments)	40,567
Plus: Services received without charge	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada	4,836
Contributions covering employer's share of employees' insurance premiums and expenditures paid by Treasury Board Secretariat	1,970
Worker's compensation coverage provided by Human Resources Canada	27
Management of human, financial, material and tenant services provided by the National Archives of Canada.	4,795
Other client services provided by the National Archives of Canada	694
Total Cost of Program	52,889
Less: Non-respendable revenue	68
Less: Services provided without charge to National Archives of Canada	3,401
2004-2005 Net Cost of Program	49,420

Annex C: Other Information

Legislation Administered by Library and Archives Canada

As two separate institutions, the National Librarian has the sole responsibility to Parliament for the *National Library Act*, R.S.C., 1985 (c. N-12). The National Archivist has sole responsibility to Parliament for the *National Archives Act*, R.S.C., 1995, c.1 (3rd suppl., c.N-2.5). The National Archivist also shares responsibility to Parliament for the *Access to Information Act*, R.S.C., 1985, c. A-1, and the *Privacy Act*, R.S.C., 1985, c. P-21.

When the legislation for the new Library and Archives Canada is proclaimed, the *National Library of Canada Act* and the *National Archives of Canada Act* will be repealed. A Librarian and Archivist of Canada will be named and will have sole responsibility for Sections 1 through 20 of the *Act to establish the Library and Archives of Canada, to amend the Copyright Act and to amend certain Acts in consequence.* The remaining sections of the Act are transitional and consequential amendments. The Librarian and Archivist of Canada will also share responsibility to Parliament for the *Access to Information Act* R.S.C., 1985, c. A-1, and the *Privacy Act*, R.S.C., 1985, c. P-21.

Contacts for Further Information

Library and Archives Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario
K1A 0N3
General information: (613) 995-5138
Toll free number: 1-866-578-7777

This report can be found in electronic format at *http://www.collectionscanada.ca*

For more information about the contents of this document, contact:

Françoise Bouvier
Director, Strategic Management
Strategic Management
Tel. : (613) 992-7545
Fax. : (613) 992-9010
E-mail : francoise.bouvier@lac-bac.gc.ca

Paul McCormick – Director General
Strategic Planning & Policy Branch

Tel. : (613) 943-2339
Fax. : (613) 996-7941
E-mail : paul.mccormick@lac-bac.gc.ca

BUDGET DES DÉPENSES

Bibliothèque nationale du Canada et Archives nationales du Canada

Budget des dépenses
2004-2005

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités

Canada

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les rapports entre les principaux éléments du Budget principal des dépenses et le Plan de dépenses (qui figure dans le Budget).

Partie II – Le Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1er mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés au niveau des secteurs d'activité et portent également sur les objectifs, les initiatives et les résultats prévus; il y est fait également mention des besoins connexes en ressources pour une période de trois ans. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents doivent être déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui font ensuite rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le Budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le Budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, représentée par
le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux, 2004

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca.

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès
des Éditions du gouvernement du Canada
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario)
KIA OS5

Téléphone : (613) 941-5995
Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Télécopieur : (613) 954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)
Internet : http://publications.gc.ca

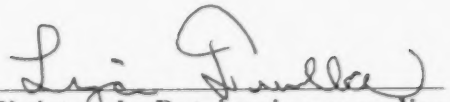
No. de catalogue : BT31-2/2005-III-6
ISBN 0-660-62490-7

Bibliothèque nationale du Canada
et
Archives nationales du Canada

Budget des dépenses
2004-2005

Rapport sur les plans et les priorités

Approuvé



Ministre du Patrimoine canadien

Table des matières

Message de la Ministre 1

Message de l'Administrateur général et de l'Archiviste national 3

Déclaration de la direction 5

Raison d'être 6

Vue d'ensemble de la planification 6

Résumé des plans et des priorités par résultat stratégique 13

Détails des plans et des priorités par résultat stratégique 16

Organisation 31

Structure de l'organisme 32

Dépenses prévues par les Archives nationales du Canada par secteur d'activité 33

Dépenses prévues par la Bibliothèque nationale du Canada par secteur d'activité 36

Annexe A : Situation financière des Archives nationales du Canada 38

Annexe B : Situation financière de la Bibliothèque nationale du Canada 41

Annexe C : Autres renseignements 43

Ministre
du Patrimoine canadien

Minister
of Canadian Heritage

Ottawa, Canada K1A 0M5

Le portefeuille du Patrimoine canadien, qui comprend la toute nouvelle Bibliothèque et Archives Canada, collabore avec des partenaires de partout au pays afin de resserrer les liens entre les Canadiens et de mieux faire connaître les diverses communautés du Canada.

Bibliothèque et Archives Canada, continuera de jouer un rôle de premier plan en vue de favoriser l'accès à notre culture et à notre patrimoine. Ces partenariats fructueux nous offrent l'occasion de mettre en valeur notre dualité linguistique, notre diversité culturelle et notre volonté de faire place à chacun et chacune.

Cette institution vit une période stimulante alors qu'elle complète sa transformation en une seule organisation. Celle-ci aura pour objectif de préserver le patrimoine documentaire du Canada, de le faire connaître et de le rendre accessible. L'institution poursuivra le travail réalisé par la Bibliothèque nationale et les Archives nationales et élargira ses horizons. Elle aura pour mandat d'interpréter, de présenter et d'exposer ses collections, ainsi que de créer de nouveaux outils afin de rejoindre les Canadiens et les Canadiennes de tous âges.

Dans ce rapport, Bibliothèque et Archives Canada s'élance avec confiance dans le XXIème siècle afin de servir encore mieux les Canadiens et Canadiennes. Le gouvernement du Canada et ses employés sont fiers d'appuyer et de promouvoir nos artistes, nos athlètes, nos langues officielles et nos communautés culturelles, et ce rapport en est le plus vibrant témoignage.

Liza Frulla

Canada

Message de l'Administrateur général et de l'Archiviste national

Au début de 2004-2005, le Parlement a amendé et adopté le projet de loi C-8, *Loi constituant Bibliothèque et Archives du Canada, modifiant la Loi sur le droit d'auteur et modifiant certaines lois en conséquence*. En prévision de l'entrée en vigueur de la *Loi*, la Bibliothèque nationale du Canada et les Archives nationales du Canada présentent conjointement ce *Rapport sur les plans et les priorités* pour donner les grandes lignes de ce qu'elles prévoient entreprendre ensemble sous le nom de Bibliothèque et Archives Canada.

Ce *Rapport* est provisoire parce que nous sommes au beau milieu d'une profonde transformation. Transition et transformation sont les deux termes dominants de nos activités à venir. L'intégration des activités et des collections, le renouvellement de notre mode de fonctionnement, l'instauration d'une nouvelle structure, la mise en place d'approches pour encourager l'amélioration continue, la création de nouvelles relations internes et externes ne sont que quelques-uns des défis à relever. Il y a également le déménagement imminent d'une grande partie de notre personnel et de nos activités dans de nouveaux locaux, à Gatineau (Québec), réponse provisoire à nos besoins urgents en matière de locaux.

La transformation en Bibliothèque et Archives Canada est l'une des premières fusions du genre au monde, et elle intéresse énormément les pays étrangers. Elle s'inspire de notre vision commune d'une nouvelle institution qui sera la source d'un savoir durable et accessible à tous et qui contribuera à l'évolution culturelle, sociale et économique du Canada. La nouvelle institution offrira aux Canadiens un accès simplifié à la plus vaste collection de données sur le Canada, regroupant toutes les formes d'information, dont une grande partie est unique et impossible à obtenir ailleurs. La nouvelle loi vise surtout à mettre le patrimoine documentaire du Canada plus largement à la disposition des Canadiens et de ceux qui s'intéressent au Canada, par le biais de programmes d'interprétation, d'expositions et de publications. La nouvelle loi modernise le système de dépôt légal en incluant explicitement les publications en ligne et comporte une nouvelle disposition pour l'archivage d'échantillons de documents Web intéressants pour le Canada et accessibles sans restriction au public, pour protéger cette nouvelle forme d'expression culturelle. Bibliothèque et Archives Canada jouera un rôle de premier plan encore plus manifeste dans la gestion de l'information et dans la préservation des documents gouvernementaux. L'institution sera dotée du nouveau pouvoir de demander le transfert de documents ayant une importance historique ou archivistique qui risquent d'être détruits ou gravement endommagés.

Un budget spécial est réservé au financement du processus de transformation. Nous avons consulté les parties intéressées et nous continuerons de les consulter pour nous assurer que la nouvelle institution répond aux besoins de nos clients. Nous consoliderons également notre capacité de créer des partenariats avec d'autres institutions pour faciliter la réalisation des objectifs nationaux.

Les défis sont importants et les changements prendront du temps. Il en résultera une institution moderne qui veillera à ce que le patrimoine documentaire du Canada soit préservé, facilement accessible et mieux connu au Canada et à l'étranger. Sa force tiendra aux partenariats et aux relations de collaboration qu'elle entretiendra avec d'autres archives, bibliothèques, institutions culturelles et fournisseurs/créateurs d'information. Cette transformation donnera naissance à une nouvelle forme d'institution du savoir qui invitera les Canadiens et tous ceux qui s'intéressent au Canada à la visiter, à jouir de la richesse de sa collection et à apprendre.

Nous signons conjointement ce *Rapport*, en attendant la promulgation de la *Loi constituant Bibliothèque et Archives Canada*.

Roch Carrier
Administrateur général
Bibliothèque nationale du Canada

Ian E. Wilson
Archiviste national
Archives nationales du Canada

DÉCLARATION DE LA DIRECTION

Nous soumettons, en vue de son dépôt au Parlement, le *Rapport sur les plans et les priorités de 2004-2005* de

la Bibliothèque nationale du Canada
et
des Archives nationales du Canada

Le document a été préparé conformément aux principes de présentation et aux exigences de déclaration énoncés dans les *Lignes directrices pour la préparation du Rapport sur les plans et les priorités de 2004-2005*.

- Il décrit fidèlement les plans et les priorités de l'organisation.
- Les données sur les dépenses prévues respectent les consignes énoncées dans le budget du ministre des Finances et par le Secrétariat du Conseil du Trésor.
- Le document est complet et exact.
- Il se fonde sur de bons systèmes d'information et de gestion ministérielle.
- La structure de redditions des comptes sur laquelle s'appuie le document a été approuvée par les ministres du Conseil du Trésor et sert de fondement à la reddition de comptes sur les résultats obtenus au moyen des ressources et des pouvoirs impartis.

Roch Carrier
Administrateur général

Ian E. Wilson
Archiviste national

20 avril 2004

Raison d'être

Devenir une seule et même institution

La Bibliothèque nationale et les Archives nationales ont collaboré encore plus étroitement et les objectifs pour 2004-2005 reflètent la seule et même institution qu'elles deviendront. À ce titre, les objectifs de Bibliothèque et Archives Canada sont les suivants :

- Préserver le patrimoine documentaire du Canada pour les générations présentes et futures.
- Constituer une source de savoir permanent, accessible à tous, et contribuer à l'épanouissement culturel, social et économique de la société libre et démocratique que constitue le Canada.
- Faciliter, au Canada, la concertation des divers milieux intéressés à l'acquisition, la préservation et la diffusion du savoir.
- Constituer la mémoire permanente de l'administration fédérale et de ses institutions.

Ce *Rapport* fournit des renseignements sur l'usage des ressources attribuées à Bibliothèque et Archives Canada selon les résultats stratégiques. Comme la loi constituant Bibliothèque et Archives Canada n'est pas encore entrée en vigueur et que des ressources n'ont pas encore été attribuées à la nouvelle institution, nous présentons la situation financière des Archives nationales du Canada et de la Bibliothèque nationale du Canada séparément : voir les annexes A et B du rapport. Plusieurs autres fonctions sont cependant déjà communes aux deux organismes.

L'impératif premier de Bibliothèque et Archives Canada est de s'appuyer sur ses acquis pour améliorer sa capacité de servir les Canadiens de tous âges, de toutes cultures et de toutes les régions, de leur fournir un accès sans précédent à un patrimoine documentaire national cohésif, de devenir une destination d'apprentissage de premier plan et de faciliter la gestion de l'information et du savoir au gouvernement.

Vue d'ensemble de la planification

Ce document contient les plans provisoires de Bibliothèque et Archives Canada, qui s'inscriront dans le contexte de planification globale du gouvernement. L'institution sera essentiellement financée par un budget de fonctionnement et dotée du pouvoir de dépenser les ressources issues de ses services de reproduction.

Bibliothèque et Archives Canada sera une institution utile pour les Canadiens et fera le meilleur usage possible de ses ressources. La réaffectation interne des ressources sera l'un des principaux instruments pour financer les nouveaux produits et services.

Au cours de l'année écoulée, dans le cadre de la transformation en un nouvel organisme du nom de Bibliothèque et Archives Canada, les Archives nationales du Canada et la

Bibliothèque nationale du Canada ont entrepris un examen rigoureux de leurs activités et de leurs services. Il s'agissait de circonscrire les chevauchements, de consolider le rendement et les synergies et de réaffecter des ressources aux capacités et aux services qui seront les plus rentables pour les utilisateurs. Au cours de l'année prochaine, Bibliothèque et Archives Canada ré-orientera des ressources vers les priorités les plus importantes pour réoutiller et recentrer l'institution et lui permettre de produire des économies d'échelle et de trouver des gains d'efficacité additionnels, le tout afin de mieux servir les Canadiens. Il faudra trouver de nouvelles sources de financement pour des mesures comme les grands projets d'hébergement, les investissements technologiques, la conservation et la numérisation des collections, qui sont autant d'instruments indispensables à la capacité de l'institution à servir les Canadiens.

Notre défi : la transformation

Le Canada fait figure de pionnier dans la fusion des responsabilités, des collections, des services et du personnel des Archives nationales et de la Bibliothèque nationale en une seule et même institution moderne du savoir, qui portera le nom de Bibliothèque et Archives Canada. Il ne s'agit pas d'une simple réorganisation, ni d'une transition à un statut juridique différent, mais d'une profonde transformation, dont la concrétisation prendra plusieurs années. Cette métamorphose donnera naissance à une institution différente et plus compétente, qui sera plus que la somme de ses éléments. Elle sera plus en mesure que jamais d'aider les Canadiens à connaître le Canada et à se connaître les uns les autres. Des fonds ont été réservés pour appuyer le processus de transformation sur trois années (2002-2005).

Bibliothèque et Archives Canada s'intéressera aux besoins à venir des utilisateurs et à la consolidation des fondements sociaux de notre vie nationale. Nous prendrons des mesures proactives pour être plus pertinent, pour exceller dans notre domaine et pour offrir un service de qualité supérieure.

Le processus de transformation a commencé par un changement de perspective dans les deux organismes : les bibliothécaires et les archivistes ont pris acte du fait qu'ils appartiennent tous au domaine du savoir et qu'ils partagent la mission d'acquérir du patrimoine documentaire et de le rendre accessible. Les employés ont collaboré comme jamais auparavant pour formuler la vision d'une nouvelle institution dynamique, confiante en ses moyens et très pertinente qui puisse enrichir la vie des Canadiens et améliorer l'efficacité du gouvernement.

Ce travail se poursuivra à mesure que nous définirons notre approche et nos stratégies opérationnelles et que nous déciderons de la structure qui nous permettra de mettre en œuvre nos grands objectifs de changement. Tous les membres du personnel sont déterminés à mettre leurs compétences et leurs expériences au service de la création de l'une des institutions du savoir les plus dynamiques et chevronnées au monde.

Notre défi : avoir une envergure vraiment nationale

Au cours des derniers mois, l'examen de nos activités et la consultation des parties intéressées ont révélé que notre institution est souvent perçue comme trop limitée à Ottawa. On nous a également fait part de l'impression que notre collection ne traduit pas suffisamment la diversité de la société canadienne actuelle.

Comme la diversité géographique, linguistique et culturelle fait partie intégrante de notre identité nationale, les ressources de la nouvelle institution doivent être représentatives sur les plans géographique, linguistique et culturel. Il importe que les collectivités autochtones et multiculturelles se reconnaissent et reconnaissent leur patrimoine dans notre collection. À cet égard, nous consoliderons nos activités d'acquisition pour veiller à ce que le patrimoine documentaire de ces collectivités et leur expérience sociale soient mieux représentés. Les nombreuses et diverses perspectives qui définissent la réalité canadienne se traduiront dans l'interprétation et la présentation que nous ferons du contenu de notre collection dans le cadre de programmes publics et de manifestations culturelles.

Dans son rôle d'institution véritablement nationale, Bibliothèque et Archives Canada diversifiera ses propres effectifs pour traduire plus fidèlement le tissu social du Canada et pour se doter de la capacité de servir une population de plus en plus diverse.

La vaste et riche collection de Bibliothèque et Archives Canada est tout à la fois la mémoire unique de l'évolution historique de la société canadienne, le témoignage de la vigueur de notre pays dans les domaines de la littérature, de la musique et dans les médias et les archives des activités du gouvernement fédéral. Cette collection doit être largement connue, comprise, utilisée et valorisée. Le fait que nos locaux se trouvent dans la région de la capitale nationale doit être compensé par un effort constant et délibéré pour être présents à l'échelle nationale, par le biais d'une collaboration avec des partenaires et grâce à l'évolution de la technologie de l'information virtuelle.

La notion de collection et de services en matière de patrimoine documentaire national déborde les limites de Bibliothèque et Archives Canada. C'est là que notre mode de gestion doit prendre différentes formes. Il faudra déployer des efforts conjugués pour édifier une collection nationale plus vaste et plus large, pour la rendre facile à utiliser et à comprendre et pour la conserver. Ces efforts conjugués doivent provenir de bibliothèques, d'archives et de tous les types de centres culturels et d'autres institutions patrimoniales, voire des créateurs de produits culturels et documentaires. Bibliothèque et Archives Canada assumera le rôle de premier plan qui lui revient dans ce vaste paysage. L'institution favorisera des partenariats utiles pour aider les intéressés à trouver et à utiliser les ressources documentaires au moment, à l'endroit et sous la forme qui leur conviennent.

Il nous faut comprendre le rôle essentiel que nous devrons jouer comme institution nationale et déterminer les meilleurs moyens de collaborer avec d'autres institutions du pays. Nous mettrons l'accent sur la recherche en matière de conservation, l'élaboration de normes, la collaboration internationale et l'élaboration de stratégies nationales.

Notre défi : faire connaître le patrimoine documentaire du Canada

La loi constituant Bibliothèque et Archives Canada met l'accent sur le mandat de la nouvelle institution qui est de faire mieux connaître le patrimoine documentaire du Canada aux Canadiens et d'en faciliter l'accès.

Le succès du Canada comme société de l'information et économie numérique dépend de la capacité de ses citoyens à avoir accès au savoir et à l'information. La cohésion sociale et l'identité de notre pays sont meilleures lorsque ses citoyens connaissent leur patrimoine social et culturel. L'accès à ce savoir donne les moyens d'appuyer une éducation de qualité, d'améliorer l'alphabétisation et de mieux comprendre la culture et la société. Le défi de Bibliothèque et Archives Canada est de rester à la pointe de l'évolution technologique, notamment en ce qui a trait à Internet, qui est un extraordinaire instrument d'accès équitable à l'information et au savoir.

La technologie est indispensable à la réalisation de notre vision : son usage efficace nous permettra d'acquérir, de gérer et de conserver du contenu numérique et non numérique et d'y donner accès. Nous comptons sur des systèmes électroniques pour structurer et restructurer le riche contenu dont nous disposons et pour permettre aux Canadiens d'avoir accès à nos collections. Pour accroître notre capacité, nous nous servirons de la technologie la plus moderne et d'une meilleure architecture de systèmes afin de créer un système commun du nom d'AMICAN. Nous consoliderons également Référence virtuelle Canada et nous permettrons au public d'avoir accès à des collections et des ressources numériques beaucoup plus nombreuses.

Bibliothèque et Archives Canada réalisera également le mandat de mieux faire connaître notre patrimoine documentaire en faisant plus largement sentir la présence de l'institution dans les villes du pays. Nos efforts permettront de regrouper toutes sortes de réseaux et de partenariats par le biais des 21 000 bibliothèques et des 800 dépôts d'archives du pays.

Nous ferons en sorte de répondre aux besoins et aux intérêts particuliers de tous les utilisateurs et de mieux faire connaître certains des aspects les plus fascinants de notre collection par le biais de programmes de développement du savoir et d'alphabétisation. Notre défi sera de créer un éventail de sources d'information, de services et de programmes publics intéressant divers groupes d'utilisateurs et de contribuer valablement à l'évolution culturelle, économique et sociale du Canada. Nous nous alimenterons à des sources musicales, littéraires, technologiques, gouvernementales, autochtones et ethnoculturelles ainsi qu'aux thèses et autres produits de recherche des universités canadiennes.

Notre défi : devenir une destination d'apprentissage de premier plan

Les Canadiens valorisent l'alphabétisation et l'apprentissage permanent, dont ils font une mesure de la qualité de leur vie, et ce sont également des aspects fondamentaux du succès économique du Canada. Pour réussir, Bibliothèque et Archives Canada ne doit pas seulement être un vaste dépôt d'information, mais aussi une destination d'apprentissage de

premier plan. Nous ferons plus qu'offrir nos services et programmes traditionnels; nous nous efforcerons de comprendre comment les gens de tous âges, de tous horizons culturels et de toutes les régions du pays cherchent de l'information et apprennent.

Nous devons collaborer avec les éducateurs, les étudiants et les apprenants de tous âges pour comprendre ce que les gens estiment être une expérience d'apprentissage fructueuse, notamment dans le cadre de l'information numérisée. Puis, nous devons créer ensemble des produits et des services en fonction des caractéristiques des utilisateurs. Nos collections sont riches de documents primaires et publiés, de témoignages et de récits – familiers et inconnus – qui rendent compte de la réalité canadienne. Les éducateurs et les apprenants se serviront de nos programmes d'interprétation et de nos méthodes novatrices et ils finiront par considérer Bibliothèque et Archives Canada comme une source d'apprentissage de premier plan.

Notre défi : faciliter la gestion de l'information dans les institutions gouvernementales

Bibliothèque et Archives Canada continuera de fournir un appui spécialisé aux institutions fédérales en matière de gestion de l'information. Nous ferons valoir l'importance des sources d'information gouvernementales.

La gestion du savoir et de l'information est l'une des clés du succès de l'économie et du développement social du Canada ainsi que du bien-être de ses citoyens. La gestion de l'information (GI) est essentielle pour la gestion des problèmes et des ressources, et c'est elle qui permet de concrétiser l'un des droits fondamentaux des membres d'une société démocratique, à savoir l'accès à l'information gouvernementale. Bibliothèque et Archives Canada offrira ses compétences et son expertise uniques aux institutions fédérales, leur permettant de mieux travailler à l'évolution du Canada comme société du savoir.

Dans le *Rapport de la Vérificatrice générale à la Chambre des Communes (http://www.oag-bvg.gc.ca)* de 2003, la Vérificatrice générale a déclaré que le patrimoine archivistique était en danger en raison du fait que les ministères fédéraux n'avaient pas accordé beaucoup d'importance à la gestion de l'information au cours des dernières années. Elle a recommandé que les Archives nationales continuent de collaborer avec le Secrétariat du Conseil du Trésor pour dresser un plan exhaustif de mise en œuvre de la nouvelle Politique sur la gestion de l'information gouvernementale, adoptée en 2003-2004. La Politique prévoit que les institutions fédérales se serviront de préférence de systèmes électroniques pour créer, utiliser et gérer l'information. Le nombre croissant de documents électroniques créés par les ministères fédéraux suppose de nouveaux modes de gestion et d'entretien pour garantir leur authenticité et leur fiabilité, dans les ministères et après leur transfert à Bibliothèque et Archives Canada.

En ce qui concerne la Politique sur la gestion de l'information gouvernementale, notre défi est de s'assurer que l'institution ait la capacité de faire preuve de leadership et de fournir des conseils concernant les nombreux problèmes de gestion de l'information et du savoir (métadonnées, normes, bibliothèques, gestion des documents, systèmes de classification de

la structure opérationnelle, gestion du contenu, accès à long terme, technologies de conservation et d'information). Nous devons enrichir et partager notre expertise et devenir un modèle de pratique. Nous devons fournir un leadership stratégique couvrant tous les aspects de la gestion de l'information numérisée grâce à notre capacité de recherche et de politique, notre expertise technique et nos outils d'orientation pratiques. Plus important encore, Bibliothèque et Archives Canada aura besoin de ressources pour élaborer une solide infrastructure informatique qui permettra de conserver les documents du gouvernement à long terme et d'y donner accès.

Notre défi : l'infrastructure

Des problèmes de locaux de longue date ont eu des répercussions sur les collections, sur les employés et sur les clients de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada. La nouvelle institution ne sera pas en mesure de remplir son mandat ou de réaliser son potentiel tant que ses collections seront dispersées dans plusieurs endroits et demeureront en danger. Dans bien des cas, ces locaux ne sont pas seulement inadéquats pour loger des documents aussi uniques et d'une telle valeur, mais ils ne sont faciles d'accès ni pour les employés ni pour le public. Par exemple, une petite partie seulement de la collection de Canadiana se trouve dans des chambres fortes sûres du Centre de préservation de Gatineau. La plupart des autres locaux où sont entreposés les documents ne sont pas conformes aux normes environnementales pour la protection à long terme de la collection et sont susceptibles de subir des accidents comme des fuites, voire des inondations, qui peuvent endommager des ressources irremplaçables.

Depuis 1988, l'institution a enregistré 116 incidents environnementaux, dont 60 cas d'inondation ou de chaleur excessive, qui ont entraîné la détérioration d'environ 30 000 publications qui étaient entreposées dans divers endroits, dont des publications de Statistique Canada, des revues de gouvernements provinciaux et des publications étrangères antérieures à 1867 sur le Canada, transmises par la Bibliothèque du Parlement. On a estimé à environ 4,5 millions de dollars les frais de réparation ou de remplacement de ces publications endommagées. Beaucoup de rapports, dont le dernier rapport de la Vérificatrice générale du Canada, ont attiré l'attention sur cette situation critique. De concert avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada et avec le ministère du Patrimoine canadien, Bibliothèque et Archives Canada se penchera en priorité sur les besoins en locaux conformes aux normes environnementales modernes pour protéger le patrimoine documentaire du Canada.

Nous nous sommes efforcés de trouver des solutions réalistes à court et à long termes. Nous avons tenu compte des locaux actuels et des besoins en espaces publics et professionnels adaptés à nos besoins, c'est-à-dire d'espaces propres à la conservation de collections et d'espaces sûrs et accueillants pour les employés et les visiteurs. Des prévisions internes indiquent que d'ici 2025 Bibliothèque et Archives Canada aura besoin d'environ 160 000 m^2 de superficie dans tout le pays pour héberger ses collections et fournir ses services.

Notre vision à long terme suppose la création d'un campus autour du Centre de préservation de Gatineau, ainsi que la rénovation de l'immeuble actuel de l'administration centrale à Ottawa (395, rue Wellington) et du Musée du portrait du Canada pour y faciliter l'accès du public. Le campus de Gatineau permettrait d'héberger la plupart des collections, et la plupart de nos activités professionnelles y auraient lieu également. La rénovation de l'immeuble de l'administration centrale permettra d'offrir les services et les programmes publics dans un environnement de meilleure qualité. Ces locaux, ainsi que le Musée du portrait du Canada, constitueront un environnement dynamique et efficace pour Bibliothèque et Archives Canada.

Compte tenu de l'ampleur des investissements nécessaires et de la complexité du projet, nous aurons besoin de l'appui et de l'engagement du gouvernement pour ce plan à long terme. La réaffectation interne des ressources ne suffira pas à régler les problèmes d'infrastructure.

Entre-temps, il faut prendre des mesures immédiates pour répondre aux besoins les plus urgents sur le plan de la conservation des collections et des activités opérationnelles. Des locaux provisoires, en cours d'aménagement à Gatineau, permettront de combler certains besoins d'entreposage urgents.

Résumé des plans et des priorités par résultat stratégique

Le tableau ci-dessous résume les plans provisoires de Bibliothèque et Archives Canada. Comme l'institution passe par un processus de transformation profonde, nos plans et nos priorités évoluent. La transition et la transformation sont les deux termes dominants de nos activités à venir.

Les plans énumérés ci-dessous sont identifiés en tant que priorité actuelle, priorité antérieure (c'est-à-dire une priorité formulée dans un *Rapport sur les plans et les priorités* antérieur) et nouvelle priorité, suivant les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor. La section suivante fournit plus de détails.

Résultat stratégique	Ressources prévues (en milliers de dollars)	Priorité actuelle	Priorité antérieure	Nouvelle priorité
1. Le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé.	Notre système financier actuel ne peut calculer le montant des ressources pour chaque résultat stratégique.	□ Tenir compte des clients dans le but de mieux comprendre les besoins des utilisateurs actuels et potentiels. □ Améliorer l'accès des Canadiens au contenu numérisé, aux sources d'information et aux services électroniques. □ Sensibiliser la population aux collections de portraits. □ Dans le cadre de l'Initiative canadienne sur les bibliothèques numériques, collaborer avec divers organismes dans le but d'élaborer une stratégie culturelle numérique.	□ Élargir la portée du Centre canadien de généalogie et de Référence virtuelle Canada. □ Évaluer les services d'accès nationaux pour les clients incapables de lire les imprimés ou atteints de handicaps sensoriels ou autres; faciliter leur accès aux ressources de Bibliothèque et Archives Canada. □ Poursuivre les entretiens avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada pour régler la question du rattachement organisationnel du Programme des services de dépôt. □ Cataloguer les copies maîtresses du programme Audiobook de la Colombie-Britannique.	□ Lancer un projet de trois ans pour élaborer le nouveau système AMICAN. □ Créer un Centre d'apprentissage virtuel. □ Mettre en œuvre les stratégies élaborées par le *Centre de journaux et de nouvelles au Canada* pour faciliter l'accès à un large éventail de documents d'information dans la collection. □ Commencer à mettre en œuvre les principaux éléments du projet de Bibliothèque et Archives Canada visant à transformer son mode de prestation des services. □ Tester l'efficacité de nos services publics en fonction d'un nouveau cadre d'évaluation. □ Renouveler le pouvoir de Bibliothèque et Archives Canada en matière de subventions et de contributions. □ Appuyer la tournée nationale annuelle de l'exposition *Que sont les enfants devenus?* □ Appuyer la tournée internationale de l'exposition *Oscar*

Résultat stratégique	Ressources prévues (en milliers de dollars)	Priorité actuelle	Priorité antérieure	Nouvelle priorité
				Peterson. □ Gérer le programme de lecture d'été pour les enfants, organisé par le Toronto Dominion Canada Trust. □ Continuer à entretenir des relations mutuellement fructueuses avec les secteurs de l'édition de livres et de l'enregistrement sonore.
2. Le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures.	Notre système financier actuel ne peut calculer le montant des ressources pour chaque résultat stratégique.	□ Élaborer une collection de publications canadiennes. □ Consolider les collections de portraits et mettre la dernière main aux politiques du Musée du portrait du Canada en matière d'acquisitions et de commandes. □ Fonctionner dans le cadre d'une culture soucieuse du risque et évaluer les risques pour les collections. □ Participer au Programme de souvenirs de musique canadienne pour acquérir et conserver des enregistrements sonores. □ Acquérir plus de thèses canadiennes sous forme électronique.	□ Harmoniser les stratégies et les politiques d'acquisition. □ Établir les orientations stratégiques en matière de conservation du patrimoine numérique du Canada et prendre des mesures préventives, le cas échéant. □ Utiliser des métadonnées pour améliorer l'accès aux ressources numérisées. □ Dans le cadre de la Politique canadienne du long métrage, conserver les films financés par Téléfilm Canada. Acquérir, décrire, conserver, entreposer et restaurer des longs métrages. □ Mettre en œuvre le plan de remplacement d'immobilisations.	□ Créer un groupe de travail chargé de trouver des solutions pour l'acquisition, la gestion et la conservation des collections numérisées. □ Élargir les collections autochtones et multiculturelles et collaborer avec ces collectivités pour préserver leur patrimoine documentaire. □ Fixer les orientations stratégiques qui permettront de répondre aux recommandations de la Vérificatrice générale concernant la protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral. □ Organiser des consultations concernant les nouvelles dispositions en matière de dépôt légal et évaluer les répercussions des nouvelles orientations pour le dépôt légal de documents électroniques. □ Mettre en œuvre une méthodologie de coût total de propriété pour les collections et obtenir un solide budget d'acquisition.

Résultat stratégique	Ressources prévues (en milliers de dollars)	Priorité actuelle	Priorité antérieure	Nouvelle priorité
3. L'information et le savoir sont gérés efficacement dans les institutions fédérales.	Notre système financier actuel ne peut calculer le montant des ressources pour chaque résultat stratégique.	□ Faire mieux connaître et comprendre la gestion de l'information comme discipline fondamentale.	□ Collaborer avec diverses institutions fédérales pour mettre en œuvre la Politique de gestion de l'information gouvernementale. □ Poursuivre l'examen des « autorisations de disposer de documents ». □ Consolider les liens avec le Conseil des bibliothèques fédérales pour appuyer le rôle des bibliothèques dans la gestion des documents d'information des ministères et organismes fédéraux.	□ Élaborer une méthode générale de réduction de l'arriéré de documents opérationnels. □ Créer un système de classification fonctionnel pour les documents du gouvernement. □ Jouer un rôle de premier plan dans la mise en œuvre de la Politique de gestion de l'information gouvernementale, de concert avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
4. Gestion efficace et efficiente de l'institution.	Notre système financier actuel ne peut calculer le montant des ressources pour chaque résultat stratégique.	□ Accroître le nombre d'employés appartenant à des minorités visibles ou d'origine autochtone dans le cadre du plan d'action pour l'équité en matière d'emploi. □ Évaluer les compétences des employés en fonction du mandat de l'institution et combler les lacunes éventuelles.	□ Continuer à faire participer les employés au processus de transformation. □ Mettre en œuvre un modèle fonctionnel intégré pour la nouvelle institution. □ Mettre la dernière main au plan à long terme de consolidation des nombreuses fonctions prévues pour le projet de campus de Gatineau. □ Résoudre les problèmes de locaux urgents en déménageant certaines collections dans des locaux provisoires. □ Donner suite au projet de logement pour les documents sur nitrate de cellulose. □ Continuer la rénovation et l'expansion de l'immeuble situé au 100, rue Wellington, pour le Musée du portrait du Canada.	□ Consolider la capacité de gestion de l'institution. □ Aligner les investissements en technologie de l'information sur les besoins de la nouvelle institution. □ À partir de l'évaluation de notre capacité de gestion moderne, améliorer les procédures et les pratiques de gestion. □ Élaborer un cadre de gestion des risques. □ Élaborer un cadre de mesure du rendement, un cadre de responsabilisation et de gestion, un modèle logique et une structure pour les activités des programmes. □ Participer au nouveau processus d'examen des dépenses gouvernementales.

Détails des plans et des priorités par résultat stratégique

Comme nous l'avons déjà dit, ce *Rapport sur les plans et les priorités* est un document de planification établi de concert par la Bibliothèque nationale du Canada et par les Archives nationales du Canada, en attendant la promulgation de la loi constituant Bibliothèque et Archives Canada. Il s'agit d'un document provisoire, puisque les deux institutions sont en plein bouleversement et que la transition et la transformation sont les deux termes dominants de nos activités à venir. Les plans et les priorités formulés ici sont structurés en fonction de résultats stratégiques traduisant le mandat de la nouvelle institution.

En tant que nouvelle institution, nous tiendrons compte de nos clients, quelle que soit la région du Canada où ils vivent, travaillent ou étudient, des nouvelles technologies d'accès à nos collections, des possibilités offertes par l'information numérisée et de notre rôle de gestionnaire du patrimoine documentaire du Canada. Nous nous efforcerons également de créer une culture soucieuse du risque et nous accorderons de l'importance aux solutions holistiques et intégrées des problèmes. Nous élargirons notre expertise, créerons de nouveaux partenariats et travaillerons efficacement. Au besoin, nous modifierons nos plans et nos priorités pour maintenir le cap sur notre transformation pluriannuelle et obtenir les résultats escomptés par le Parlement.

Premier résultat stratégique : Le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé

Défis et justifications

Bibliothèque et Archives Canada se nourrit d'une tradition de service public et des valeurs démocratiques qui étayent le droit des Canadiens d'avoir accès aux documents du gouvernement et au patrimoine documentaire de leur pays. L'un de ses principaux objectifs est de garantir un accès sans précédent au contenu unique et faisant autorité de ses vastes collections. Un accès facile devrait être possible, par de multiples voies, pour quiconque est désireux d'apprendre, de découvrir, d'apprécier, de partager un savoir et de créer.

L'institution affronte un défi de taille en ce qui concerne sa capacité de répondre aux demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (AIPRP). Contrairement à la plupart des ministères fédéraux, qui ne s'occupent que de leurs propres documents, Bibliothèque et Archives Canada doit également répondre aux demandes d'accès concernant les documents gouvernementaux dont elle a la garde, y compris les dossiers des anciens membres du personnel civil et militaire. En raison de la complexité croissante des demandes, Bibliothèque et Archives Canada n'est plus en mesure de fournir des réponses rapides, et l'arriéré des demandes ne cesse d'augmenter. Il faudra trouver des solutions pour absorber cet arriéré et offrir un service rapide et de qualité.

Engagements

Bibliothèque et Archives Canada s'efforcera de concrétiser son engagement en matière d'accès par les moyens suivants :

- Lancer un projet de trois ans pour élaborer un système commun du nom d'AMICAN, qui emploiera la nouvelle structure TI pour combiner le système AMICUS de la Bibliothèque nationale et le système MIKAN des Archives nationales. AMICAN fournira un mode d'accès intégré aux collections combinées. Le système permettra également d'afficher des caractères non romains, donc d'élargir l'éventail et la diversité des documents auxquels il sera possible d'avoir accès dans la base de données. Par ailleurs, le contenu des sites Web de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada sera amalgamé en une seule et même plate-forme technologique.

- Faire preuve d'innovation et d'excellence comme source nationale de promotion du savoir sur l'histoire, l'identité, la culture et les valeurs du Canada. Cet objectif se traduira par la réalisation de projets pluriannuels comme le Centre canadien de généalogie, qui fournit un portail Internet unique vers des sources, du contenu et des services faisant autorité en matière de généalogie, ou comme Référence virtuelle Canada, qui est un réseau de bibliothèques, d'archives, de musées et de centres de recherche offrant des services de référence.

- Commencer à mettre en œuvre les principaux aspects du projet de transformation du mode de prestation des services de Bibliothèque et Archives Canada. L'institution redéfinira ses relations avec les clients et transformera ses services en restructurant et en automatisant des procédures opérationnelles. Il s'agit de créer et de tester un modèle opérationnel intégré à plusieurs voies pour offrir des services répondant aux besoins des Canadiens par le biais de solutions technologiques transformationnelles. On estime que la réalisation complète du projet prendra une dizaine d'années.

- Tenir compte du client dans le but de mieux comprendre les utilisateurs actuels et à venir. Nous inviterons les collectivités à participer à des discussions fructueuses sur leurs besoins et leurs attentes. Par exemple, nous améliorerons l'accès aux documents et aux services autochtones et multiculturels grâce au portail autochtone (*http://www.collectionscanada.ca/8/26/r26-5000-f.html*) et au portail multiculturel (*http://www.collectionscanada.ca/8/25/index-f.html*) de Bibliothèque et Archives Canada.

- Mettre à l'épreuve nos hypothèses concernant l'efficacité de notre service en fonction d'un nouveau cadre d'évaluation axé sur les résultats et les répercussions et donner suite aux leçons tirées du dialogue avec les clients. Il s'agit de veiller à ce que les utilisateurs qui entrent en contact avec Bibliothèque et Archives Canada soient satisfaits du contenu de la collection. Nous voulons nous assurer que leur

expérience est la même quelle que soit la voie d'accès et qu'ils obtiennent un service rapide, équitable et répondant à leurs besoins.

- Continuer d'entretenir des relations mutuellement fructueuses avec les secteurs de l'édition de livres et de l'enregistrement sonore, qui sont des partenaires fondamentaux dans l'élaboration des collections. L'institution partagera des données bibliographiques et des données de publication tirées de la base de données AMICUS avec Statistique Canada et le ministère du Patrimoine canadien. Statistique Canada se servira de ces données pour déterminer le nombre et les types d'éditeurs canadiens, ainsi que le volume de production et d'autres caractéristiques propres aux éditeurs canadiens. Le ministère du Patrimoine canadien se servira de ces données pour cerner les tendances observables dans le secteur de l'édition et pour étayer ses politiques à cet égard.

  Bibliothèque et Archives Canada examinera la possibilité de fournir des données bibliographiques tirées d'AMICUS sur l'édition de livres et l'enregistrement sonore à BookNet Canada *(http://www.booknetcanada.com)* et à la Banque des titres de langue française *(http://www.btlf.qc.ca)* pour aider ces organismes à savoir ce qui est publié dans leurs zones d'influence respectives.

- Sensibiliser la population aux collections de portraits. Par le biais de manifestations, de conférences et de consultations, et en prévoyant l'équipe et l'infrastructure nécessaires, le Musée du portrait cherchera des partenaires et invitera les intéressés à participer à l'organisation d'expositions. La restructuration du site Web du Musée, prévue pour 2004-2005, contribuera considérablement à la réalisation de ses objectifs de sensibilisation.

Bibliothèque et Archives Canada rayonnera plus largement grâce à des moyens novateurs pour faire connaître leur patrimoine et leur culture aux Canadiens de tous âges et de tous horizons. L'institution favorisera les partenariats avec des auteurs, des groupes communautaires, des associations, des entreprises et d'autres organismes gouvernementaux. Ces alliances lui permettront de conjuguer des événements publics et d'en faire la promotion croisée, sur place et sur Internet.

- Créer un Centre d'apprentissage virtuel à partir des résultats d'une consultation nationale auprès des éducateurs, qui a eu lieu en avril 2003. Ce portail d'enseignement et d'apprentissage ouvrira virtuellement nos chambres fortes et permettra aux enseignants et aux étudiants d'avoir accès, sous forme numérique, aux sources primaires de la collection. Nous espérons que cela sera utile aux programmes d'études de tous les niveaux et à tous les apprenants (enseignants, parents et étudiants, jeunes et vieux).

  Le Centre d'apprentissage virtuel permettra aux utilisateurs d'aller au-delà des textes et d'examiner les sources primaires : les voix, les idées, les actions, les émotions et les opinions d'autrefois. Les utilisateurs seront guidés par des sources pédagogiques, des documents d'interprétation et de l'information contextuelle tirés

de nos collections. Cela leur permettra d'apprendre, de créer et de réfléchir à ce qui nous unit en tant que Canadiens.

- S'appuyer sur les résultats obtenus grâce à des initiatives comme la Bibliothèque numérique du Canada, le Groupe de travail du gouvernement en direct et la Culture canadienne en ligne pour améliorer les services fournis sous forme électronique et offrir aux Canadiens un accès plus large au contenu et aux ressources numériques. Nous proposerons pour la nouvelle institution une interface Web unique qui mettra en évidence ses ressources et ses services.

- Dans le cadre de l'Initiative canadienne sur les bibliothèques numériques, Bibliothèque et Archives Canada collaborera avec divers organismes pour élaborer une stratégie culturelle numérique permettant d'offrir, dans les deux langues officielles, des services d'information de qualité et faisant autorité. Il s'agit de rendre accessible, dans toutes les régions du Canada, le contenu disponible dans d'importantes collections numériques. La stratégie sera présentée au cours de l'exercice 2004-2005.

- Le nouveau Centre de journaux et de nouvelles au Canada mettra en œuvre des stratégies visant à faciliter l'accès à ce type de matériel dans les collections de Bibliothèque et Archives Canada. Le Centre s'associera à des organismes du secteur public et du secteur privé pour promouvoir l'accès au contenu d'organes d'information canadiens afin que les Canadiens comprennent mieux les répercussions et l'influence des médias dans leur vie. L'élaboration d'un cadre national d'accès aux journaux canadiens sous forme électronique sera l'un des objectifs du Centre.

- De concert avec la Fondation autochtone de guérison et la *Legacy of Hope Foundation*, Bibliothèque et Archives Canada appuiera la tournée nationale pluriannuelle de l'exposition *Que sont les enfants devenus? L'expérience des pensionnats autochtones*. L'exposition invite à mieux comprendre les collectivités autochtones du Canada et offre la vision d'une société plus inclusive. Elle est déjà passée par la Colombie-Britannique, la Saskatchewan, les Territoires du Nord-Ouest et le Yukon. Elle doit être présentée en Alberta et au Manitoba en 2004-2005. Nous travaillons également avec les fondations pour créer une version en ligne de l'exposition.

- L'exposition *Oscar Peterson* sera envoyée à la Bibliothèque nationale de l'Australie en 2004, puis à l'ambassade du Canada à Tokyo (Japon). Cette exposition itinérante sera la preuve de notre engagement à recueillir les documents personnels de musiciens canadiens et à partager les créations du Canada avec le monde.

- Pour faire suite à la conférence *Lire me sourit* (26-29 juin 2003), nous organiserons le programme de lecture d'été pour les enfants, de concert avec le Toronto Dominion Canada Trust. L'objectif du programme est de promouvoir

l'alphabétisation des jeunes Canadiens par le biais d'expériences de lecture positives durant l'été.

- Bibliothèque et Archives Canada continuera de prendre des mesures pour faciliter l'accès à ses ressources pour les Canadiens incapables de lire des imprimés en les leur offrant sous d'autres formes, comme le prévoit le plan d'action du gouvernement fédéral concernant les personnes handicapées. Nous procéderons à une évaluation des services d'accès nationaux destinés aux clients incapables de lire des imprimés ou atteints de handicaps sensoriels ou autres. De concert avec ses partenaires, Bibliothèque et Archives Canada continuera d'élaborer un réseau national de bibliothèques pour les Canadiens incapables de lire les imprimés, qui sera le pendant des services fournis à tous les Canadiens.

  Par le biais du Conseil sur l'accès à l'information pour les Canadiennes et les Canadiens incapables de lire les imprimés, Bibliothèque et Archives Canada continuera de favoriser la création de programmes et d'instruments facilitant l'accès à l'information pour les personnes incapables de lire les imprimés. Parmi ces instruments, mentionnons un Centre d'information au sujet des copies maîtresses électroniques, pour les éditeurs voulant produire des textes sous d'autres formes ; et un site Web d'information sur de la documentation et du soutien pédagogiques pour les étudiants handicapés faisant des études postsecondaires.

- Bibliothèque et Archives Canada a négocié le transfert de propriété des copies maîtresses de conservation du programme *Audiobook* du gouvernement de la Colombie-Britannique, et elle va maintenant les cataloguer et conserver cette collection analogique pour les générations à venir. Elle permettra également qu'on l'utilise pour la création de nouvelles copies maîtresses numériques.

Bibliothèque et Archives Canada appuie le Conseil canadien des archives (CCA), organisme national chargé de faciliter l'élaboration d'un système canadien des archives. Nous facilitons, sous la forme de subventions et de contributions, la réalisation des objectifs de plus de 800 services d'archives canadiens. Le CCA coordonne également *ArchivesCanada* (ancien Réseau canadien d'information archivistique), passerelle bilingue vers des documents descriptifs et du contenu archivistique numérisé appartenant à des collections de tout le Canada.

- Bibliothèque et Archives Canada évaluera le bien-fondé du programme actuel de subventions et de contributions et des mesures de financement prises avec le Conseil canadien des archives. Ce sera l'un des principaux éléments du processus de renouvellement du pouvoir de l'organisation en matière de subventions et de contributions, conformément à la nouvelle politique du gouvernement sur les paiements de transfert; ce projet s'effectuera au plus tard le 31 mars 2005.

Deuxième résultat stratégique : Le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures

Défis et justifications

La collection de Bibliothèque et Archives Canada est l'un des biens les plus précieux du pays. Consolidée par des liens plus étroits entre les services d'archives et les services de bibliothèque, elle fournira un portrait plus profond, plus large et plus exhaustif de la réalité canadienne.

L'un des défis que devra relever la nouvelle institution sera de trouver de nouvelles sources de financement pour consolider sa position d'acheteur. Les documents relatifs au Canada sont souvent mis sur le marché à brève échéance par le biais de maisons de ventes aux enchères internationales ou de collectionneurs privés. Il importe que Bibliothèque et Archives Canada soit en mesure de les acquérir.

Pour faciliter l'acquisition de nouveaux médias électroniques, Bibliothèque et Archives Canada doit faire explicitement connaître ses exigences en matière de dépôt légal aux éditeurs. Leur collaboration est indispensable à l'élaboration d'une collection exhaustive. Bibliothèque et Archives Canada aura besoin de fonds supplémentaires non seulement pour acquérir des documents numériques, mais également pour faire face à l'augmentation de la demande de publications électroniques assujetties aux exigences du dépôt légal. Elle doit également participer plus largement au réseau canadien de ressources électroniques.

Dans le rapport qu'elle a présenté récemment à la Chambre des communes, la Vérificatrice générale du Canada a circonscrit certains des principaux défis que la Bibliothèque nationale du Canada et les Archives nationales du Canada doivent relever pour protéger et structurer le patrimoine documentaire du Canada. Il existe un important arriéré d'acquisition et de traitement d'archives privées, dont des documents ayant appartenu à d'anciens ministres et députés. Bibliothèque et Archives Canada estime qu'elle aura besoin d'environ 14 millions de dollars pour absorber cet arriéré. Il existe également un important arriéré dans le traitement de documents audiovisuels, de photographies et d'œuvres d'art. Bibliothèque et Archives Canada est en train d'élaborer une méthodologie du coût total de propriété pour s'assurer que l'on tienne compte des frais d'organisation et de conservation des documents de la collection au moment de leur acquisition. On prévoit également que cette méthodologie facilitera la planification des mesures visant à réduire l'arriéré d'acquisition et de traitement.

L'objectif de Bibliothèque et Archives Canada est de continuer à gérer efficacement le patrimoine documentaire du Canada. Ce qui est en cause, c'est notre capacité à conserver une collection croissante en termes d'espace et d'infrastructure. Il faut des locaux appropriés pour héberger et conserver la collection et veiller à sa survie et à son accessibilité dans les années à venir. Comme l'accès est le principal moteur de la nouvelle institution, l'organisation et la conservation sont indispensables à l'accessibilité à long terme des collections. Nous continuerons d'améliorer notre capacité et de chercher de

nouvelles sources de financement durables pour acquérir, héberger, conserver et gérer nos collections, notamment celles qui sont en danger.

Engagements

Les engagements que nous prenons à l'égard de la réalisation de ce résultat stratégique sont les suivants :

- Organiser des consultations pour évaluer les répercussions de sa nouvelle réglementation en matière de dépôt légal. L'institution continuera de veiller à ce que les procédures de dépôt légal restent efficaces et adaptées aux nouvelles priorités stratégiques liées à l'acquisition de publications sous diverses formes (documents imprimés, enregistrements sonores, microfilms, vidéos, CD-ROM et publications numériques et électroniques).

- Continuer d'édifier une collection exhaustive de publications canadiennes.

- Continuer de recueillir et de conserver d'importants documents créés par le secteur privé et par le gouvernement, quel que soit le support employé. Nous nous attarderons plus particulièrement à acquérir des documents sur les peuples autochtones du Canada et sur les Canadiens d'origines multiculturelles. Bibliothèque et Archives Canada continuera de consulter les groupes autochtones et les collectivités multiculturelles et d'intensifier l'appui qu'elle leur accorde en préservant leur patrimoine documentaire, soit en conservant elle-même les documents, soit en aidant les groupes à les conserver dans leurs propres collectivités.

- Continuer l'harmonisation, commencée en 2003-2004, des politiques des Archives nationales et de la Bibliothèque nationale pour en faire une seule et même politique de gestion des collections. Ce travail constituera un résultat important du processus de transformation. Nous mettrons la dernière main à une stratégie détaillée dont la mise en œuvre est prévue pour 2004-2005, mais il faut rappeler que le plan sera constamment vérifié et modifié. Cette harmonisation permettra à Bibliothèque et Archives Canada de prendre des mesures concertées pour acquérir des documents publiés et inédits d'importance nationale. Cela lui permettra également de collaborer avec d'autres institutions pour conserver le patrimoine documentaire du pays.

- Continuer d'acquérir des thèses sous forme électronique pour enrichir le portail de Thèses Canada (*http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada*). Ce portail permet aux Canadiens d'avoir accès directement, gratuitement et rapidement à la recherche universitaire actuelle.

- Continuer nos entretiens avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada pour régler la question du meilleur rattachement organisationnel pour le Programme des services de dépôt. Il s'agit de diffuser les publications du

gouvernement de façon efficace et efficiente par l'intermédiaire des bibliothèques canadiennes.

- Enrichir la collection de portraits afin de mettre en valeur les thématiques d'exposition : ce sera une fonction importante du Musée du portrait en 2004-2005. Le Musée travaillera également à finaliser sa politique en matière d'acquisition et de commande, dans le but de rendre ces importantes ressources accessibles à tous, sous forme réelle et virtuelle.

- Instaurer une culture soucieuse du risque afin que Bibliothèque et Archives Canada puisse gérer efficacement le patrimoine documentaire. Des spécialistes de la conservation veilleront à ce que celui-ci soit hébergé et entretenu dans les meilleures conditions possibles. L'institution adoptera un point de vue holistique de la valeur relative des divers éléments de la collection et des risques qui y sont associés. Ces risques seront évalués activement et continuellement pour que l'on puisse hiérarchiser les activités de conservation, mettre en œuvre des stratégies d'atténuation des risques et prendre des mesures de conservation.

  L'institution continuera d'identifier et de mettre à part les documents destinés à la collection de *Canadiana*. Des locaux provisoires permettront d'héberger un plus grand nombre de ces documents. Bibliothèque et Archives Canada continuera également de veiller à ce que l'on dispose de ressources suffisantes pour réagir en cas de catastrophe. Nous élaborerons un nouveau modèle pour le programme de désacidification de masse, car cette désacidification des documents sur papier est nécessaire au prolongement de la vie de documents mis en danger par les éléments acides qu'ils contiennent.

- Au cours des trois prochaines années, conformément aux recommandations formulées par la Vérificatrice générale au chapitre 6 du rapport de novembre 2003 concernant la protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral, Bibliothèque et Archives Canada adoptera des orientations stratégiques et prendra les mesures qui conviennent pour remplir son mandat, à condition qu'elle obtienne les ressources dont elle a besoin. Certaines de ces mesures viseront à améliorer l'efficacité et l'efficience des opérations de l'institution (évaluation des risques des collections, stratégies d'atténuation) et à veiller à ce que l'on dispose de suffisamment d'information sur la nature et l'état du patrimoine publié et du patrimoine archivistique placés sous son contrôle. Ces mesures donneront lieu à l'élaboration d'une meilleure politique, à la diffusion d'une information plus utile et à un mode plus clair de reddition des comptes au Parlement. L'institution adoptera une perspective plus stratégique et prendra des mesures pour obtenir un meilleur équilibre entre le volume de travail et les ressources dont elle dispose pour conserver le patrimoine documentaire du Canada *(http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/rapports.nsf/html/20031106cf.html)*.

- Conserver des productions cinématographiques financées par Téléfilm Canada. Aux termes du volet conservation et accès de la Politique canadienne du long métrage, Bibliothèque et Archives Canada recevra 550 000 dollars jusqu'en

2005-2006 pour conserver des productions cinématographiques de Téléfilm Canada et pour faciliter l'acquisition, la description et la conservation de films choisis selon certains critères. Cet investissement permettra à nos clients d'avoir accès à des longs métrages qui ne sont plus distribués commercialement, mais qui n'en sont pas moins des jalons importants dans l'histoire culturelle du Canada.

- Continuer d'acquérir et de conserver des enregistrements sonores grâce aux fonds accordés dans le cadre du Programme de souvenirs de musique canadienne, qui fait partie du Fonds de la musique du Canada (Ministère du Patrimoine canadien). Des contacts de meilleure qualité avec les producteurs ont permis d'acquérir un plus grand nombre d'enregistrements sonores. Le programme se poursuivra en 2004-2005, mais le budget des années suivantes est incertain (*http://www.collectionscanada.ca/6/28/index-f.html*).

- Continuer d'accorder de l'importance aux métadonnées pour améliorer l'accès intellectuel aux ressources des bibliothèques et des archives par le biais des navigateurs Internet. En adoptant une perspective stratégique pour élaborer des systèmes d'accès employant des métadonnées, l'institution sera mieux placée pour réagir aux défis que posent l'expansion rapide d'Internet et l'augmentation du patrimoine documentaire sous forme numérique. L'institution contribuera également à la création de normes communes applicables aux métadonnées et à les faire appliquer dans le contexte informatique canadien.

  Ces métadonnées nous permettront de gérer, de conserver et de rendre accessibles nos collections numériques et non numériques ainsi que les ressources qui résident dans d'autres institutions gouvernementales et ailleurs au pays. Bibliothèque et Archives Canada encouragera et incitera les producteurs de savoir à utiliser un système de métadonnées commun sans égard au support ou à l'endroit. Cela permettra à des utilisateurs aux compétences et intérêts divers de trouver les sources d'information dont ils ont besoin.

Au cours du dernier quart du XX^{e} siècle, les collections patrimoniales se sont progressivement enrichies d'information électronique enregistrée sous forme de bandes magnétoscopiques, de bandes sonores, de disquettes et disques informatiques, de CD et de DVD. La conservation des documents et publications électroniques est l'un des plus importants défis qu'affrontent les institutions patrimoniales : la conservation de la durée de vie de documents lisibles à la machine coûte cinq fois plus cher que la conservation de documents traditionnels.

- Bibliothèque et Archives Canada créera un groupe de travail chargé de trouver des solutions pour l'acquisition, la gestion et la conservation de la collection numérique de l'institution en vue d'intégrer cette activité à ses programmes et services.

- L'institution prévoit la mise en œuvre des leçons tirées du *Symposium sur la préservation des documents électroniques*, qui a eu lieu en septembre 2003. Il s'agit d'élaborer des orientations stratégiques pour la conservation du patrimoine

numérique du Canada, de prendre des mesures préventives et de formuler une nouvelle politique concernant la conservation massive du contenu sur le Web.

- Si les ressources le permettent, nous mettrons en œuvre un plan de remplacement des immobilisations pour le matériel numérique et analogique, afin d'améliorer la capacité de l'institution à gérer les documents dépendants de la technologie, les collections numérisées, les ressources Web et les fichiers images. Cela accroîtra notre capacité à fournir des exemplaires numériques à nos clients et à appliquer les technologies de pointe à toutes les activités de conservation.

Troisième résultat stratégique : L'information et le savoir sont gérés efficacement dans les institutions fédérales

Défis et justifications

Bibliothèque et Archives Canada sera une institution de premier plan en matière de gestion de l'information et du savoir parmi les institutions gouvernementales. Elle sera la mémoire du gouvernement, le dépositaire permanent de ses documents et des publications canadiennes, et l'autorité chargée de décider du sort des documents gouvernementaux et ministériels.

La qualité de gestion de l'information et du savoir est au cœur des mesures prises par le gouvernement du Canada pour moderniser sa gestion. La capacité du gouvernement à faire preuve d'imputabilité et à regagner la confiance de la population passe par la possibilité de documenter ses décisions et de gérer correctement les documents justifiant ces décisions pour qu'on puisse les retracer et les utiliser au besoin. La gestion de l'information est également indispensable pour réaliser un certain nombre d'autres objectifs du gouvernement : la qualité du processus décisionnel, l'efficacité de la prestation des programmes et services, l'accès à l'information pour les citoyens, la défense de l'État dans les instances juridiques et la conservation de la mémoire nationale.

Bibliothèque et Archives Canada continuera de mettre en valeur la gestion de l'information au gouvernement fédéral. Sa priorité reste de promouvoir une culture de la gestion de l'information (GI) dans laquelle tous les intervenants sont conscients de la valeur d'une information bien gérée et de leur rôle d'appui au gouvernement. Les bibliothèques des ministères fédéraux continueront de jouer un rôle important dans l'amélioration de la gestion de l'information et du savoir dans l'administration fédérale.

Engagements

Nos engagements sont les suivants :

- Collaborer avec les institutions gouvernementales pour mieux faire connaître et comprendre la valeur de la GI comme discipline fondamentale de la bonne gouvernance. Nous continuerons d'organiser des séminaires, des ateliers et des

réunions à l'intention des hauts fonctionnaires et des praticiens de la gestion de l'information.

- Consolider nos liens avec le Conseil des bibliothèques fédérales pour appuyer le rôle central que jouent près de 300 bibliothèques fédérales dans la gestion des sources d'information des ministères et organismes fédéraux.

- Continuer à collaborer avec le Secrétariat du Conseil du Trésor (dirigeant principal de l'information) pour mettre en œuvre la Politique de gestion de l'information gouvernementale. Nous continuerons d'intégrer nos plans de travail et d'évaluer et de développer la capacité du gouvernement en matière de GI. Nous approfondirons nos efforts et nos mesures, nous partagerons notre expérience et nos ressources et nous créerons des instruments, des normes et des pratiques utiles (voir le portail de la gestion de l'information : *http://www.cio-dpi.gc.ca/im-gi/references/portal-portail/portal-portail_f.asp*).

- Continuer l'examen des « autorisations de disposer de documents » à l'échelle du gouvernement, conformément à la recommandation de la Vérificatrice générale concernant la protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral. Cet examen permettra de moderniser le Programme d'élimination et de conservation des documents et d'accélérer la procédure : les autorisations à long terme traiteront des fonctions de haut niveau et des résultats stratégiques.

- Créer un modèle de « système de classification fonctionnel » pour les documents gouvernementaux, qu'il sera possible d'adapter à toutes les institutions. Ces mesures faciliteront la prestation des programmes et des services. Elles faciliteront également la reddition des comptes et permettront de circonscrire et de conserver correctement le patrimoine documentaire du gouvernement.

- Élaborer une méthode générale d'absorption de l'arriéré des documents opérationnels. Un modèle aidera les institutions à gérer efficacement leur arriéré et à mesurer les avantages de cette méthode. En nous appuyant sur l'expertise et les services de notre réseau national de centres fédéraux de documents, nous continuerons de collaborer avec les autres institutions fédérales pour envisager des solutions à long terme pour l'entreposage et la gestion des documents aussi longtemps qu'on en aura besoin.

Quatrième résultat stratégique : Gestion efficace et efficiente de l'institution

Défis et justifications

Bibliothèque et Archives Canada s'appuiera sur de solides principes : valeurs et éthique de la fonction publique, pratiques de gestion moderne, apprentissage, innovation et gestion du changement. Nos objectifs sont d'équilibrer la gestion du personnel et la gestion des

ressources, de consolider notre planification stratégique et notre capacité d'évaluation, d'être plus précisément axés sur les objectifs et les résultats et de promouvoir une culture de la diversité, de l'innovation et de l'apprentissage permanent.

Engagements

Nos engagements sont les suivants :

Poursuivre la transformation

- En nous appuyant sur ce que nous avons réalisé depuis l'automne 2002, nous poursuivrons le processus de transformation, de concert avec nos employés, nos partenaires et les parties intéressées. En 2004-2005, nous mettrons en œuvre le modèle fonctionnel intégré de la nouvelle institution, élaboré de concert avec le personnel et les parties intéressées, et nous mettrons en place une structure organisationnelle qui facilitera la réalisation de notre nouveau mandat législatif.

  Nous intégrerons les activités d'entretien et de conservation des collections. Notre projet sera d'intégrer et de mieux gérer nos collections numériques. Nous réfléchirons à la façon dont nous décrivons nos ressources communes pour en uniformiser l'accès, l'utilisation et la compréhension. Nous redéfinirons l'architecture informatique qui étayera la gestion de notre collection commune et son accès intégré.

  Un plan de transition identifiera tous les éléments de la transformation vers une seule institution : finances, ressources humaines, technologie de l'information, gestion des documents, communications, planification stratégique et opérationnelle, infrastructure matérielle et de sécurité, et pratiques administratives.

Consolider notre capacité de gestion

- Bibliothèque et Archives Canada consolidera sa capacité de gestion grâce à une perspective intégrée du leadership et une approche du développement organisationnel et du rendement axée sur les résultats. Nous veillerons à ce que les valeurs de la fonction publique soient bien comprises dans le cadre du mandat et de la culture de notre institution, et nous manifesterons notre fidélité à ces principes par une prestation de services exemplaire. Les employés suivront une formation et participeront à la mesure du rendement, ce qui favorisera l'apprentissage individuel et collectif.

- En nous appuyant sur les résultats d'évaluation de notre capacité de gestion moderne, nous ferons en sorte de disposer de données en temps opportun, pertinentes et attestées par les faits sur notre rendement. Nous nous servirons de cette information pour améliorer nos procédures et nos pratiques de gestion. Nous concevrons et mettrons en œuvre un cadre de mesure du rendement pour la nouvelle institution.

Développer les ressources humaines

Au cours des prochaines années, les nouvelles orientations de Bibliothèque et Archives Canada auront un impact sur les politiques et les pratiques de gestion des ressources humaines à plusieurs égards : sélection, recrutement et formation du personnel. La modernisation de la gestion des ressources humaines de notre organisation traduit le mouvement de transformation qui se produit à l'échelle de toute la fonction publique.

- Dans le cadre de notre transformation en institution véritablement nationale, l'un des objectifs de notre plan d'action pour l'équité en matière d'emploi sera d'accroître le nombre d'employés d'origine autochtone et appartenant à des minorités visibles.

- Les compétences des employés seront évaluées en fonction du nouveau mandat de l'institution, et les lacunes seront comblées par du recrutement, une planification de la relève et de la formation. Il s'agit de se doter d'effectifs compétents, talentueux et déterminés à offrir un service de qualité. L'institution évaluera l'efficacité de son Programme de reconnaissance des employés et de son Programme d'orientation des nouveaux employés. Nous élaborerons également un programme de gestion de carrière pour le personnel en fonction des ressources disponibles.

- Nous continuerons à faire participer activement les employés au mouvement de transformation qui fera de nous une nouvelle institution. Leur savoir et leur expertise nous aideront à définir une organisation à la structure souple, qui favorise la collaboration et qui tire le meilleur parti de leurs compétences multidisciplinaires. Dans un contexte de travail coopératif et motivant, les employés auront la possibilité de faire progresser leur carrière et de voir leurs contributions reconnues.

Établir un cadre de gestion des risques

- Nous mettrons en place un cadre de gestion des risques pour affronter les risques organisationnels et stratégiques qui menacent notre collection et qui s'amplifient avec le temps. Le suivi permanent de notre système de gestion des catastrophes fait partie intégrante des activités quotidiennes de Bibliothèque et Archives Canada, en conformité avec la politique du gouvernement en matière de sécurité. Les gestionnaires recevront une formation sur la gestion des risques, les vérifications internes et les techniques d'évaluation. Leur capacité à déterminer les risques principaux qui menacent l'organisation influencera les décisions et les stratégies à venir.

Aligner les technologies de l'information

- Nous emploierons l'architecture récemment créée pour aligner les investissements en technologies de l'information (TI) sur les besoins de la nouvelle institution et pour réduire la complexité de l'environnement informatique et les frais d'entretien de systèmes multiples. D'autres mesures seront prises dans le cadre de cette

architecture, par exemple pour consolider les principales applications stratégiques et offrir un accès à guichet unique à toutes les ressources de Bibliothèque et Archives Canada.

Répondre aux besoins en matière de locaux

La question des locaux pour le personnel, les visiteurs et les vastes collections de l'institution jouera un rôle central pour établir Bibliothèque et Archives Canada en tant qu'institution de classe internationale. La décision du gouvernement de prévoir un budget de 15 millions de dollars en 2003-2004 nous a ouvert la possibilité de répondre à des besoins urgents.

Nos engagements à cet égard sont les suivants :

- Mettre la dernière main à notre plan à long terme de concert avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, le ministère du Patrimoine canadien et le Secrétariat du Conseil du Trésor pour consolider de nombreuses fonctions à un seul endroit. À long terme, nous entendons déménager toutes nos activités d'administration, de conservation et d'entreposage, ainsi que beaucoup de nos activités professionnelles, dans les nouveaux locaux qui seraient situés à proximité du Centre de préservation de Gatineau pour en faire un campus unique. L'accès public à notre collection serait maintenu grâce à notre présence dans l'immeuble rénové du 395, rue Wellington et au Musée du portrait du Canada, tous deux situés à Ottawa, en Ontario. En 2005-2006, nous continuerons de prendre des mesures dans le cadre de cette solution à long terme. Le projet de doter la nouvelle institution d'une infrastructure appropriée jouera un rôle central dans notre capacité à gérer efficacement le patrimoine documentaire du Canada.

- Régler nos problèmes d'hébergement à court terme en créant des locaux provisoires pour les collections dans un immeuble situé à Gatineau, au Québec, et en déménageant une grande partie de nos activités administratives et professionnelles dans un immeuble situé à proximité du Centre de préservation de Gatineau. Compte tenu de l'ampleur du projet, la planification et la concrétisation des déménagements se poursuivront en 2004-2005.

- Donner suite au projet de logement pour les documents sur nitrate de cellulose. La construction devait commencer en 2004-2005, mais un conflit contractuel a retardé le projet. Nous espérons obtenir l'approbation définitive du projet en janvier 2005 et nous comptons que le projet sera achevé à l'été 2006. Le nouveau local d'entreposage permettra d'abriter et de conserver à long terme des photographies et des films sur nitrate de cellulose.

- Poursuivre la rénovation et l'expansion de l'immeuble au 100, rue Wellington, en face de la colline parlementaire, à Ottawa, destiné au Musée du portrait. Le projet est réalisé de concert avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada et avec un consortium d'architectes distingués : Dixon/Jones, Teeple Architects Inc. et Cole & Associates. Le Musée organisera toutes sortes d'expositions et d'activités

publiques dans ses nouveaux locaux, dont l'ouverture est maintenant prévue pour le printemps 2007.

Le projet suit actuellement deux orientations connexes. Il s'agit d'abord de concevoir la structure du bâtiment à partir des fonctions du Musée, le début des travaux de construction étant prévu pour la fin de 2004. Il s'agit ensuite de prévoir dans le détail les expositions qui seront proposées à l'ouverture du Musée. Dans ce dernier cas, un plan d'interprétation est déjà en cours d'élaboration : il orientera les grands thèmes retenus et la sélection des articles éventuels.

La création d'installations d'ouverture est censée progresser rapidement, avec l'aide des consultants récemment engagés, Reich + Petch Design International.

Préparer de l'information sur le rendement et élaborer des mesures du rendement

- Bibliothèque et Archives Canada se dotera d'un cadre de mesure du rendement (CMR) qui comportera des indicateurs de rendement pour les principaux programmes et services.

- Nous élaborerons et mettrons en œuvre un cadre de gestion et de responsabilisation (CGR), comme le recommande le Secrétariat du Conseil du Trésor (*http://www.tbs-sct.gc.ca/maf-crg/maf-crgfaqs_f.asp*). Le CGR compte dix énoncés résumant les attentes du gouvernement en matière de gestion moderne. Il vise à fournir aux gestionnaires de la fonction publique, notamment aux administrateurs généraux, une liste d'objectifs clairs en matière de rendement organisationnel.

  La formation garantira que le CGR est bien compris et mis en œuvre. Les directions générales feront le suivi des résultats et rendront régulièrement compte de leur rendement. Les résultats seront communiqués à la nouvelle Unité de vérification et d'évaluation. Les gestionnaires se serviront de cette information pour évaluer les résultats, prendre les mesures qui s'imposent, adapter les objectifs, rendre compte des réalisations et prévoir les futures priorités stratégiques.

- Nous élaborerons également un « modèle logique » après avoir défini de nouvelles priorités et un nouveau modèle de gouvernance et d'organisation. Ce modèle logique comportera un certain nombre de fonctions. Il permettra d'associer les activités aux résultats, de clarifier les responsabilités le long de la chaîne de résultats, d'élaborer des indicateurs de progrès/réussite, d'appuyer la mesure et l'évaluation du rendement, d'étayer les activités de conception et d'exécution et de prendre des décisions financières.

- Bibliothèque et Archives Canada participera à l'examen des dépenses du gouvernement. Cela suppose l'élaboration d'une architecture des activités de programme (AAP), conformément aux instructions du Secrétariat du Conseil du Trésor. Nous élaborerons un cadre de mesure du rendement au cours de l'année qui vient, mais tant qu'il ne sera pas achevé, Bibliothèque et Archives Canada continuera de recueillir des données sur les anciens indicateurs de rendement.

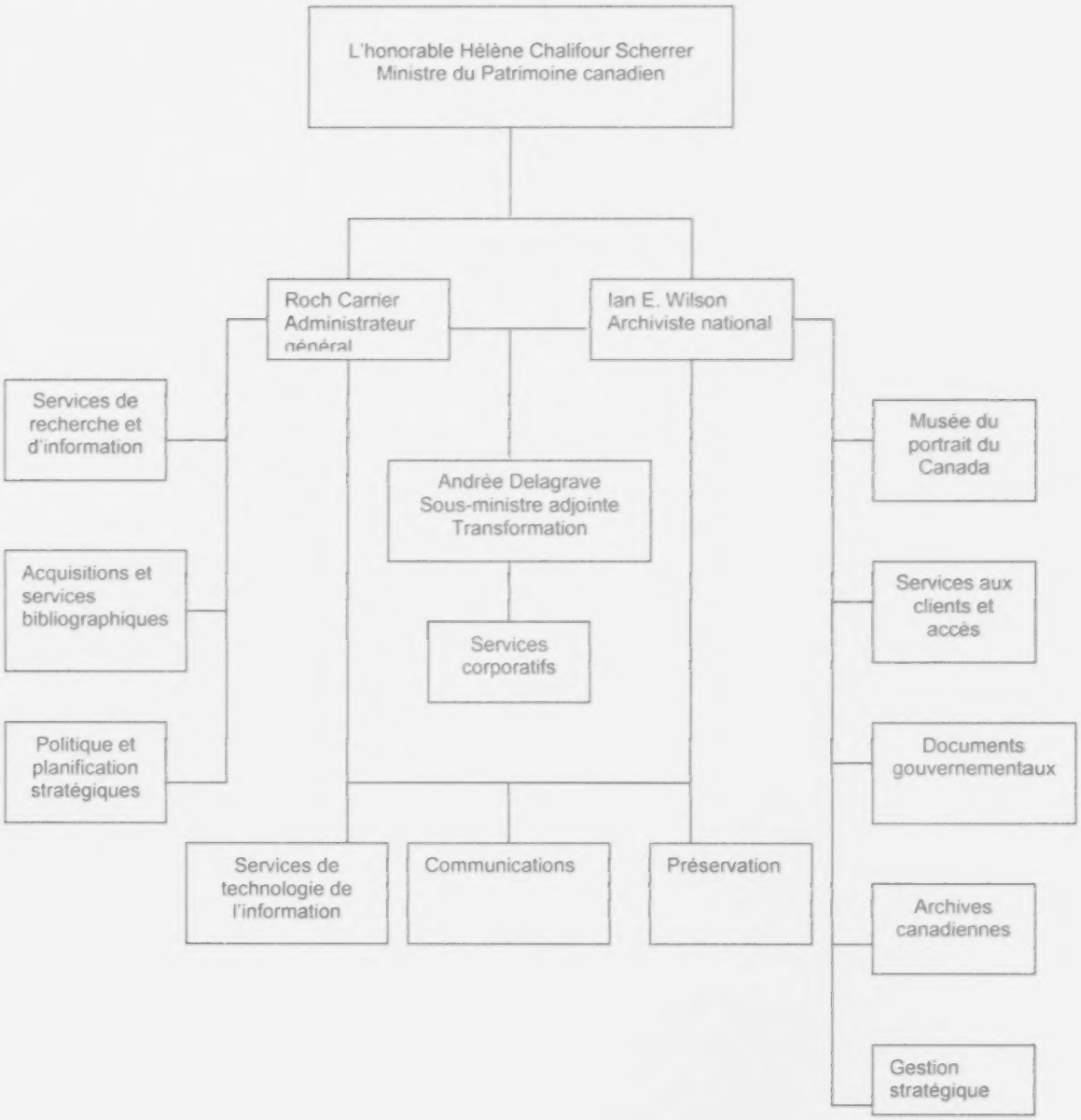
Organisation

Relations entre les résultats stratégiques de Bibliothèque et Archives Canada et les secteurs d'activité de la Bibliothèque nationale du Canada et des Archives nationales du Canada.

Secteurs d'activité des Archives nationales du Canada		Résultats stratégiques de Bibliothèque et Archives Canada		Secteurs d'activité de la Bibliothèque nationale du Canada
Services, sensibilisation et appui Acquisition et gestion des documents d'archives Musée du portrait du Canada	→	Premier résultat stratégique : Le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé.	←	Collections de Canadiana et services d'accès Mise en réseau des bibliothèques Administration de l'organisme et des directions générales
Acquisitions et gestion des documents d'archives	→	Deuxième résultat stratégique : Le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures.	←	Collections de Canadiana et services d'accès Mise en réseau des bibliothèques Administration de l'organisme et des directions générales
Gestion de l'information gouvernementale	→	Troisième résultat stratégique : L'information et le savoir sont gérés efficacement dans les institutions fédérales.	←	Mise en réseau des bibliothèques
Services généraux	→	Quatrième résultat stratégique : Gestion efficace et efficiente de l'institution.	←	Collections de Canadiana et services d'accès Mise en réseau des bibliothèques Administration de l'organisme et des directions générales

Structure de l'organisme

Cette structure est provisoire : elle restera en vigueur jusqu'à la promulgation de la *Loi sur Bibliothèque et Archives Canada* et jusqu'à ce que soit finalisée la structure hiérarchique de la nouvelle organisation.



Dépenses prévues par les Archives nationales du Canada par secteur d'activité

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2003-2004	**Dépenses prévues 2004–2005**	Dépenses prévues 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007
Acquisition et gestion de documents d'archives	14 940	**15 692**	15 684	15 134
Gestion de l'information gouvernementale	8 890	**8 991**	8 991	8 991
Services, sensibilisation et appui	12 886	**14 096**	13 888	13 888
Services généraux	13 321	**17 684**	15 432	14 132
Budget principal des dépenses (brut)	50 037	**56 463**	53 995	52 145
Moins : Recettes disponibles	304	**569**	654	654
Total du Budget principal des dépenses	49 733	**55 894**	53 341	51 491
Rajustements				
Conventions collectives	438			
Transfert de Patrimoine canadien pour le Programme de la culture canadienne en ligne	2 000			
Financement de transition	3 200			
Report de fonds	630			
Fonds innovation	261			
Fonction de contrôleur moderne	140			
Évaluation et vérification interne	301			
Documents personnels et politiques du très honorable Jean Chrétien	244			
Centre d'histoire du Canada	657			
Transfert de Patrimoine canadien pour les longs métrages canadiens	550			
Transfert de Patrimoine canadien pour *ArchivesCanada* (anciennement le Réseau canadien d'information archivistique)	1 472			

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2003-2004	**Dépenses prévues 2004–2005**	Dépenses prévues 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007
Transfert de Patrimoine canadien pour le Centre canadien de généalogie	700			
Transfert à Patrimoine canadien pour l'annonce et le comité consultatif du Centre d'histoire du Canada	(375)			
Compensation pour le rajustement des conventions collectives	123			
Cadre financier du Conseil du Trésor		**47 011**	11 289	7 014
Total des rajustements	10 341	**47 011**	11 289	7 014
Dépenses nettes prévues	60 074	**102 905**	64 630	58 605
Moins : Recettes non disponibles	10	**10**	10	10
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	33 898	**33 855**	33 823	33 822
Moins : Coût des services fournis à la Bibliothèque nationale du Canada	5 286	**5 489**	5 489	5 489
Coût net du programme	88 676	**131 261**	92 954	86 828

Équivalents temps plein	678	686	686	686

Tendances des dépenses prévues par les Archives nationales du Canada

Au cours de la période de planification, les dépenses prévues pour les activités des programmes actuelles resteront constantes, soit environ 53 millions de dollars par an, à raison d'environ 72 % de dépenses salariales, 25 % de dépenses de fonctionnement et 3 % de paiements de transfert.

Les Archives nationales auront droit à un budget supplémentaire pour les trois prochaines années pour financer la création du Musée du portrait du Canada et la construction d'un nouveau local pour entreposer et conserver le patrimoine cinématographique et photographique sur nitrate de cellulose et la construction d'un édifice temporaire pour loger les collections les plus en danger. De concert avec leurs partenaires, les Archives nationales continuent de mettre en œuvre une stratégie d'hébergement à long terme.

Les Archives nationales et la Bibliothèque nationale partagent une vision commune de la transformation des deux organismes en une même institution de classe internationale. Le défi des trois prochaines années sera d'équilibrer les activités de transformation et les priorités stratégiques courantes.

Dépenses prévues par la Bibliothèque nationale du Canada par secteur d'activité

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2003-2004	**Dépenses prévues 2004-2005**	Dépenses prévues 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007
Collections de Canadiana	19 391	**18 667**	18 307	18 307
Mise en réseau des bibliothèques	14 182	**14 385**	14 385	14 385
Administration de l'organisme et des directions générales	8 179	**7 515**	7 375	7 375
Budget principal des dépenses (brut)	41 752	**40 567**	40 067	40 067
Moins : Recettes disponibles	0	**0**	0	0
Total du Budget principal des dépenses	41 752	**40 567**	40 067	40 067
Rajustements				
Conventions collectives	635			
Transfert de Patrimoine canadien pour le Programme de la culture canadienne en ligne	1 900			
Report de fonds	894			
Compensation pour les ajustements Des conventions collectives	48			
Cadre financier du Conseil du Trésor				
Total des rajustements	3 447	**0**	0	0
Dépenses nettes prévues	45 229	**40 567**	40 067	40 067
Moins : Recettes non disponibles	68	**68**	68	68
Plus : Coût des services fournis à titre gracieux	12 060	**12 322**	12 312	12 311
Moins : Coût des services fournis aux Archives nationales du Canada	3 520	**3 401**	3 399	3 399
Coût net du programme	53 701	**49 420**	49 912	48 911
Équivalents temps plein	482	**482**	482	482

Tendances des dépenses prévues par la Bibliothèque nationale du Canada

Au cours de la période de planification, les dépenses prévues pour les activités des programmes actuelles resteront constantes, soit environ 40 millions de dollars par an, à raison d'environ 74 % de dépenses salariales et 26 % de dépenses de fonctionnement. De concert avec ses partenaires, la Bibliothèque nationale continuera de mettre en œuvre une stratégie d'hébergement à long terme.

La Bibliothèque nationale et les Archives nationales partagent une vision commune de la transformation des deux organismes en une même institution de classe internationale. Le défi des trois prochaines années sera d'équilibrer les activités de transformation et les priorités stratégiques courantes.

Annexe A : Situation financière des Archives nationales du Canada

Tableau 1 : Sommaire des paiements de transfert des Archives nationales du Canada

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2003-2004	**Dépenses prévues 2004–2005**	Dépenses prévues 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007
Subventions				
Services, sensibilisation et appui				
Conseil canadien des archives	600	**600**	600	600
Trust pour la préservation du patrimoine audiovisuel canadien	25	**0**	0	0
Total des subventions	625	**600**	600	600
Contributions				
Services, sensibilisation et appui				
La communauté archivistique canadienne, pour appuyer des projets qui mèneront à la mise sur pied d'un réseau national d'établissements d'archives, de fonds d'archives, d'activités et de services	782	**640**	640	640
La communauté archivistique canadienne, pour appuyer des projets liés à la conservation de documents d'archives, ainsi qu'à la recherche, à la formation et à la diffusion d'information en matière de conservation	1 830	**500**	500	500
Total des contributions	2 612	**1 140**	1 140	1 140
Total des subventions et des contributions	3 237	**1 740**	1 740	1 740

Tableau 2 : Sources des recettes disponibles et non disponibles des Archives nationales du Canada

Recettes disponibles

(en milliers de dollars)	Prévisions des recettes 2003-2004	**Recettes prévues 2004-2005**	Recettes prévues 2005-2006	Recettes prévues 2006-2007
Services, sensibilisation et appui				
Services et frais de services	304	**569**	654	654
Total des recettes disponibles	304	**569**	654	654

Recettes non disponibles

(en milliers de dollars)	Prévisions des recettes 2003-2004	**Recettes prévues 2004-2005**	Recettes prévues 2005-2006	Recettes prévues 2006-2007
Services généraux				
Divers	10	**10**	10	10
Total des recettes non disponibles	10	**10**	10	10
Total des recettes disponibles et non disponibles	314	579	664	664

Tableau 3 : Coût net du programme des Archives nationales du Canada pour l'année budgétaire 2004-2005

(en milliers de dollars)	Total
Dépenses nettes prévues (dépenses totales du Budget principal des dépenses plus rajustements conformément au tableau des dépenses prévues)	102 905
Plus : Services reçus sans frais	
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	27 882
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le Secrétariat du Conseil du Trésor	2 544
Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement des ressources humaines Canada	28
Services des technologies de l'information fournis par la Bibliothèque nationale du Canada	3 401
Moins : Services fournis sans frais	
Services de gestion des ressources humaines, financières et matérielles, et de gestion des installations fournis à la Bibliothèque nationale du Canada	4 795
Autres services aux clients fournis à la Bibliothèque nationale du Canada	694
Coût total du programme	131 271
Moins : Recettes non disponibles	10
Coût net du programme pour 2004-2005	131 261

Annexe B : Situation financière de la Bibliothèque nationale du Canada

Tableau 1 : Sommaire des paiements de transfert de la Bibliothèque nationale du Canada

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2003-2004	**Dépenses prévues 2004-2005**	Dépenses prévues 2005-2006	Dépenses prévues 2006-2007
Subventions				
Collections de Canadiana et services d'accès				
Système international de données sur les publications en série	21	**25**	25	25
Mise en réseau des bibliothèques				
Fédération internationale des associations de bibliothécaires et d'institutions	11	**11**	11	11
Total des subventions	32	**36**	36	36

Tableau 2 : Sources des recettes non disponibles de la Bibliothèque nationale du Canada

(en milliers de dollars)	Prévisions des recettes 2003-2004	**Recettes prévues 2004-2005**	Recettes prévues 2005-2006	Recettes prévues 2006-2007
Collections de Canadiana et services d'accès				
Frais de services	68	**68**	68	68
Total des recettes non disponibles	68	**68**	68	68

Tableau 3 : Coût net du programme de la Bibliothèque nationale du Canada pour l'année budgétaire 2004-2005

(en milliers de dollars)	Total
Dépenses nettes prévues (total du Budget principal des dépenses plus les rajustements)	40 567
Plus : Services reçus à titre gracieux	
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	4 836
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le Secrétariat du Conseil du Trésor	1 970
Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement des ressources humaines Canada	27
Services de gestion des ressources humaines, financières et matérielles, et de gestion des installations fournis par les Archives nationales du Canada	4 795
Autres services aux clients fournis par les Archives nationales du Canada	694
Coût total du programme	52 889
Moins : Recettes non disponibles	68
Moins : Services fournis à titre gracieux aux Archives nationales du Canada	3 401
Coût net du programme pour 2004-2005	49 420

Annexe C : Autres renseignements

Lois appliquées par Bibliothèque et Archives Canada

En tant que deux institutions distinctes, l'Administrateur général a la responsabilité exclusive devant le Parlement de l'application de la *Loi sur la Bibliothèque nationale*, L.R.C. (1985), ch. N-12. L'Archiviste national a la responsabilité exclusive devant le Parlement de l'application de la *Loi sur les Archives nationales du Canada*, L.R.C. (1995), ch. 1 (3e suppl.), ch. N-2.5. L'Archiviste national partage également la responsabilité devant le Parlement de l'application de la *Loi sur l'accès à l'information*, L.R.C. (1985), ch. A-1, et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, L.R.C. (1985), ch. P-21.

Lorsque la loi relative au nouvel organisme connu sous le nom de Bibliothèque et Archives Canada sera promulguée, la *Loi sur la Bibliothèque nationale du Canada* et la *Loi sur les Archives nationales du Canada* seront abrogées. Un Bibliothécaire et archiviste du Canada sera nommé et sera seul responsable de l'application des articles 1 à 20 de la *Loi constituant Bibliothèque et Archives du Canada, modifiant la Loi sur le droit d'auteur et modifiant certaines lois en conséquence*. Les autres articles de la *Loi* sont des amendements transitoires et corrélatifs. Le Bibliothécaire et archiviste du Canada partagera également la responsabilité devant le Parlement de l'application de la *Loi sur l'accès à l'information*, L.R.C. (1985), ch. A-1, et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, L.R.C. (1985), ch. P-21.

Pour plus de renseignements :

Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0N3
Renseignements généraux : (613) 995-5138
Ligne sans frais : 1-866-578-7777

On peut consulter ce rapport sous forme électronique à l'adresse suivante :
http://www.collectionscanada.ca

Pour plus de renseignements sur le contenu de ce document, prière de s'adresser à :

Françoise Bouvier
Directrice, Gestion stratégique
Téléphone : (613) 992-7545
Télécopieur : (613) 992-9010
Courriel :
francoise.bouvier@lac-bac.gc.ca

Paul McCormick
Directeur général, Politique et Planification stratégiques
Téléphone : (613) 943-2339
Télécopieur : (613) 996-7941
Courriel : paul.mccormick@lac-bac.gc.ca